

焦作市住房公积金管理中心自助终端、移动端系统运维服务项目

单一来源采购文件

采购编号：焦财单一采购-2025-4

采 购 人：焦作市住房公积金管理中心
采购代理机构：河南祥鸿项目咨询有限公司
日 期：二〇二五年六月

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应 1 个工作日内确定中标（成交）供应商，鼓励 1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。鼓励自中标（成交）通知书发出之日起 1 个工作日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起 1 个工作日内完成。

十一、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起 1 个工作日内组织验收；鼓励验收结束后 1 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

监督电话： 0391-8866638 8866636

电子邮箱： jzscgb@163.com



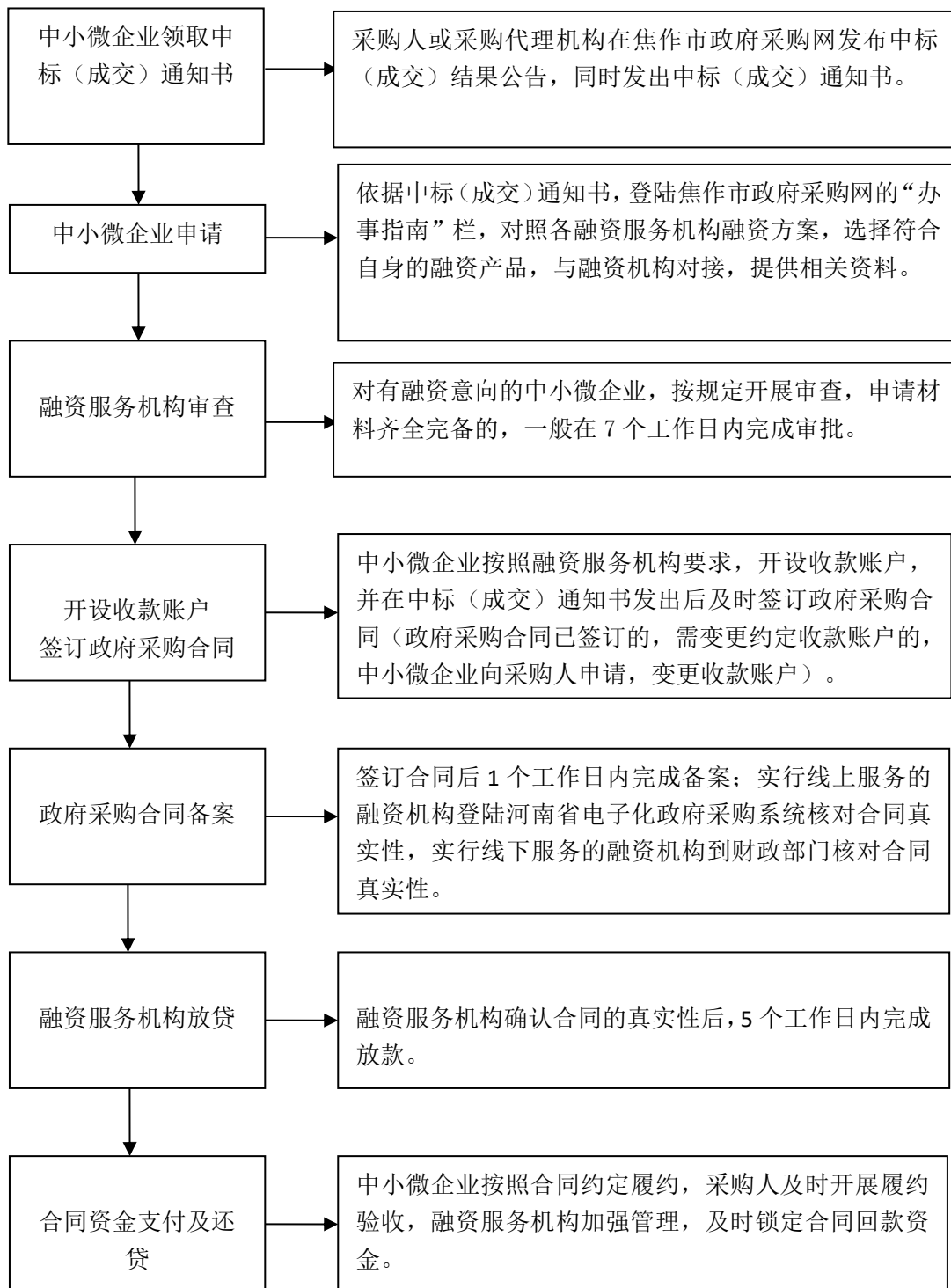
政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程



融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行	于 洋	15903910344	焦作市火车站北广场售票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路 669 号锦江现代城
中国光大银行股份有限公司焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路 1736 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

目 录

第一部分：单一来源采购邀请函·····	8
第二部分：单一来源采购须知·····	10
第三部分：采购需求·····	13
第四部分：附件一响应性文件格式·····	21

第一部分 单一来源采购邀请函

一、采购项目名称：焦作市住房公积金管理中心自助终端、移动端系统运维服务项目

二、采购项目编号：焦财单一采购-2025-4

三、项目预算金额：550000 元

四、是否专门面向中小企业采购：否

五、采购需求：本项目自助终端、移动终端是由河南中世信息技术有限公司搭建，并由其为专门为用户开发定制相应使用软件，为满足用户的使用要求，并保证系统及数据对接的安全、平稳、连贯性、延续性。经专家论证，建议采用单一来源方式采购。

六、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：河南中世信息技术有限公司

2、供应商地址：郑州市二七区航海路北、兴华南街西 8 幢 6 层 604 号

七、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求

3.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动。（供应商无需提供截图证明，由代理机构现场查询）。

八、获取单一来源文件

1. 时间：2025 年 06 月 23 日 08 时 00 分至 2025 年 06 月 27 日 18 时 00

分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南祥鸿项目咨询有限公司

3. 方式：现场获取

4. 售价：0 元

九、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025 年 06 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心第一开标室 2 号机（焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座）

十、联系方式

1. 采购人：焦作市住房公积金管理中心

地址：焦作市山阳区人民路与焦东路交叉口

联系人：李先生

联系方式：13938132761

2. 财政部门信息

名称：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

地址：焦作市山阳区人民路东段 3399 号西门

联系人：/

联系方式：0391-8866638

3. 采购代理机构：河南祥鸿项目咨询有限公司

地址：焦作市山阳区工业路东端 2813 号

联系人：靳先生

联系方式：0391-2991115

4. 项目联系人：李先生、靳先生

项目联系方式：13938132761、0391-2991115

第二部分 单一来源采购须知

一、时间安排

在单一来源采购文件规定的响应性文件递交截止时间后，采购代理机构组织采购小组与供应商就采购项目的技术、服务和价格等进行商谈。

二、响应性文件组成

响应性文件至少应包括以下部分但不限于：

- 1、营业执照副本及其他资质证书；
- 2、法定代表人身份证明书或授权委托书；
- 3、开标日前六个月内任一个月的依法缴纳税收的凭据；
- 4、开标日前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据；
- 5、开标日前六个月内任一个月的资产负债表或损益表或会计事务所出具的年度审计报告；
- 6、参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明；
- 7、报价一览表；
- 8、其他需要提供的资料。

注：（1）根据《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在投标时，按照规定提供相关承诺函。

（2）供应商在投标（响应）时，按照焦财采购【2021】8号文规定提供焦作市政府采购供应商资格信用承诺函即可，响应文件内无需再附营业执照、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录等相关证明材料。

（3）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七

条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三、供应商的报价

1、报价包括单一来源采购文件要求的全部货物、服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用；

2、供应商的投标报价应根据货物、服务范围和市场行情结合本项目实际情况和自身实力，进行报价。报价不得高于采购预算。

四、响应性文件递交

1、响应性文件应于单一来源采购邀请函规定的响应性文件接收截止时间之前递交至指定的地点；

2、响应性文件须提供 1 份正本，3 份副本，并由法定代表人或其授权代表签署并加盖供应商公章。

五、单一来源采购程序

1、采购小组：采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面专家 2 人，共 3 人组成。

2、评审程序：

(1) 采购小组审阅供应商所递交的响应性文件；

(2) 采购小组所有成员集中与单一供应商进行洽谈；

(3) 供应商做出最终报价；

(4) 采购小组填写单一来源采购协商情况记录表。

注意事项：如认为供应商报价或其他要求无法接受，采购小组可以拒绝其报价。

六、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可终止采购活动，

发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

七、成交原则

采购人与供应商应当遵循政府采购法规定的原则，在保证采购质量和双方商定的基础上进行采购。

八、成交通知

1、采购代理机构在评审结束后，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据，成交结果将在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》公布。

2、成交服务费：成交供应商在领取成交通知书时须按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件向采购代理机构交纳采购代理服务费。

九、签订合同及合同的执行

1、在约定的时间、地点，采购人与成交供应商根据有关评审结果签订合同。合同签订一式4份，采购人2份、供应商、采购代理机构各执1份；

2、单一来源采购文件、响应性文件及协商情况记录等均为签订合同的依据。

第三部分 采购需求

一、项目背景

（一）对外自助服务硬件设备和软件系统的维护背景

按照《住房城乡建设部办公厅关于贯彻落实住房公积金基础数据标准的通知》（建办金[2014]51号）和《住房城乡建设部关于加快建设住房公积金综合服务平台的通知》（建金[2016]14号）要求，中心已于2015年至2023年期间分批采购了26台对公自助服务设备及自助服务终端业务系统放置于公积金中心业务大厅、县区管理部业务大厅、各区县及市本级政务服务大厅等公共场所，目标为市本级及县区管理部等全市34万职工实现24小时用户自助查询、单据打印、自动加盖印章等服务，用于减轻住房公积金业务柜面工作压力，分流办事群众，简化办事流程，全面提升服务效率和质量。

自项目上线以来，设备及系统运行和维保服务方面周到、准时解决后期系统及设备运行中的问题，满足中心的业务要求，根据合同的约定，项目建设的软硬件已经过了免费维保期，进入设备及系统的付费维保期，维保包括产品的升级及设备问题的更换。

（二）手机公积金移动通讯公司APP端维护及通信网络维护背景

通过移动通讯APP维护，保证公积金中心在线上业务顺利正常运行，其中包括占用移动通讯的通讯费用。

二、项目范围及要求

维护服务模式

技术支持每季度上门做巡检服务，提高软硬件系统运行效率和安全性，确保系统运行正常。

维护服务内容

序号	维护名称	数量	技术要求
1	自助服务硬件设备和软件系统的维护	1	详细要求见下表技术要求
2	手机公积金APP系统移动端维护及移动通讯网络维护	1	详细要求见下表技术要求

服务详细技术要求

序号	项目名称	服务模块	运维服务项目参数	数量
1	自助服务终端维护	对公自助服务软件系统平台维护	1、公积金自助服务系统通过身份识别实现业务查询、单据查询打印并自动盖章成表格的自助办理系统。方便职工自助办理住房公积金缴存及贷款查询业务，打印住房公积金缴存等相关证明方便实现异地贷款业务办理等系统的维护。 (1) 对公自助服务系统平的需求修改、调试、安装、维护工作。 (2) 公积金自业务需求扩展、现场处理、自助服务软件系统调试等工作； (3) 公积金自助业务系统升级，优化自助服务系统等工作； (4) 业务模块维护； 1) 维护归集模块功能。 2) 维护异地贷款模块功能。 3) 维护住房公积金贷款还款模块功能。 4) 维护单位汇缴功能。 5) 维护查询功能模块。 2、维护自助智能业务办理模块正常运行： (1) 缴存人信息查询、变更。 (2) 离退休提取。 (3) 提前结清。 (4) 提前还本。 (5) 签约取消月对冲。 (6) 还款计算器等功能。 3、自助服务系统接口维护	1套

		(1) 与公积金核心业务系统的对接接口修改、调试、调优维护工作； (2) 公积金业务系统和公积金自助服务系统接口，高速打印接口，实现和业务系统高速输出功能的维护； (3) 盖章机：盖章智能匹配，实现业务智能化按需自动分配加盖不同位置物理章的功能，达到业务系统和自助服务系统的无缝对接并实现智能化定位； (4) 根据身份证识别设备与核心业务系统联机核实身份信息并做到和业务业务对接交换数据信息。	
	对公自助服务平台设备硬件的维护	1、设备的调试、调优及测试工作，维护设备的正常运行。 2、升级盖章机固件实时升级盖章机驱动工作； 3、硬件设备系统的 ocx 控件升级； 4、定时清洁盖章机印章、盖章机导油管，更换海绵轮。 5、维修盖章机器的印章、印油、盖章机的机械运转调试； 6、高速打印机的日常运行维护，包括油墨、硒鼓的维护，安排人去现场检测清洁打印机； 7、现场更换自助机打印机和自助机滚筒交接设备，现场更换打印机热敏设备； 8、触摸屏的日常维护及维修，安排人员去现场清洁触摸屏，清理系统缓存，对触摸屏有腐蚀、触摸不灵敏、反应慢等问题的解决； 9、定时整体机器的维保保养，安排人员去现场去除卡纸，清洁传感器， 10、巡检、调试、更换整体设备配件的老旧、损坏等问题。 11、设备的配件维修、调试、更新、更换的配件费用	20 台

			1) 工控机整体运维服务： 2) 盖章机整体维护运维服务； 3) 高速打印机运维服务： 4) 身份证识别设备运维服务： 5) 触摸控制器的运维服务： 6) 整体设备的运维服务。	
2	手机公积金APP系统移动端维护及移动通讯网络维护	手机公积金APP系统移动端维护及移动通讯网络维护	1、业务系统运行维护 通过自动化手段加人工服务方式保证中心系统平稳、高效、安全运行；确保业务数据安全；进行系统调优；配合其他厂商进行系统平台开发、升级、迁移、调优等各项辅助工作，及时修补系统中发现的漏洞；确保系统在不断迭代的过程中系统的稳定性，包括平台搭建、系统上线/下线、系统版本更新、修改参数、系统迁移等；确保系统所有数据存储安全、逻辑一致；按照采购人要求提供数据查询、统计分析、数据修改等服务。 2、维护期间软件更新 在手机 app 运维期间供应商需按照采购人要求对系统软件更新提供支持。包括 bug 分析与修复、需求分析、产品设计、代码修复；因政策性调整带来的业务功能完善，包括需求分析、产品设计、代码编写、代码测试、代码打包和提交；撰写并更新业务操作、运维手册。 3、运维期间技术服务支持 在关键业务时间(如年度计息、年终结算)、关键事件(如系统移机等)、重大时段(如两会、人代会、节假日等)中提供专业技术人员支持，派出专业人员保证业务过渡、系统平稳运行；对客户进行回访和现场系统诊断，对诊断发现的问题跟踪解决；对中心系统的建设提供信息化建设的规划、难点问题建议，以及其他技术方案和技术咨询。 4、软件版本升级及补丁 供应商应及时更新版本和补丁信息，根据中心应用的实际情况并综合稳定性考虑，向采购人推荐手机 app 升级计划并评估其性能，帮助其进行版本的升级、补丁等工作，减少系统漏洞和 BUG，使手机 app 系统处于稳定的版本运行。	1项

		5、时效标准 7*24 小时故障受理服务，1 小时内系统恢复，8 小时内故障排查处理完毕。现场服务响应 8 小时内到达，远程服务需提供 5*8 小时远程服务，一般性业务系统新需求开发响应及完成时间不超过 5 个工作日，重大需求完成时间不得超过 10 个工作日。 6、功能性要求 1)、业务查询类 (1) 个人账户基本信息查询 显示单位账号、个人公积金账号、账户机构代码、账户状态、缴存基数、个人比例、公积金余额、年汇缴额等信息。 (2) 个人账户明细查询 显示交易日期、借贷标志、发生额、余额、摘要等获取个人账户明细信息。 (3) 个人贷款基本信息查询 显示借款人姓名、身份证号、借款日期、还款银行、贷款金额、已还本金、已还利息等贷款信息。 (4) 个人贷款明细查询 显示期数、还款年月、还款日、本金、利息、罚息、是否已还、是否逾期、余额等贷款明细信息。 (5) 个人贷款进度查询 显示贷款审批状态、审批环节。 2)、提取业务办理类 (1) 购买自住住房提取 (2) 建造和翻建自住住房提取 (3) 租房提取提取 (4) 偿还公积金贷款提取 (5) 下岗失业提取 (6) 丧失劳动能力提取 (7) 离退休提取	
--	--	--	--

		(8) 调离本市提取 3) 、贷款业务办理类 (1) 贷款受理 (2) 提前还款、结清 4) 、 信息发布类 (1) 个人提取业务办理提醒推送信息 职工办理提取业务后提醒职工本人。 (2) 个人账户余额变动提醒推送信息 职工个人账户金额发生变动时，后提醒职工本人。 (3) 个人账户基数调整提醒推送信息 单位办理基数变更后提醒缴存职工本人。 (4) 个人贷款办理进度提醒推送信息 将中心贷款审批环节通知贷款人。 (5) 个人贷款账户变动 贷款发生还款业务后提醒贷款职工。 (6) 个人贷款催逾还款提醒 贷款逾期后通知贷款职工及时还款。 5) 、常用下载 缴存人可以在网上下载业务办理手册或工具	
--	--	--	--

维护服务要求

1、提供 7*24 小时全年无间断的优质服务。电话支持响应时间为 1 小时，现场服务响应为 8 小时到达现场，由相关人员协调相应技术人员提供 24 小时技术咨询及技术支持；

2、对于由于日常业务操作造成的数据问题和采购人对原有模块提出的新需求进行免费修改维护；对于产品本身存在的瑕疵和 BUG 进行免费改进和修补；对于设备运行中出现的非人为原因进行修改维护。

3、成交供应商因产品缺陷及不足和采购人工作新增需求所进行的修改，成交供应商应当在修改前及完成后对修改的相关产品内容记录备份，并搭建系统环境进行模拟操作。无差错后，再对采购人系统进行修改并维护。成交供应商不得在没有征得采购人同意的情况下，自行对采购人系统进行修改。

4、在产品升级等对系统要求较高的重要时段，提供现场服务，以满足采购人在系统升级等对系统设备稳定运行的较高要求；

5、定期巡检时，进行技术交流和反馈，以提高采购人技术人员的日常维护水平和对问题的解决能力。

三、商务要求

1. 服务期限：一年

2. 付款方式：

服务付款方式：在合同签订生效后 20 日内，采购方一次性支付给中标方维保费用。

第四部分 附件一响应性文件格式

附件 1-1

法定代表人身份证明书

（法定代表人参加协商的，出具此证明书）

_____同志，系我单位法定代表人，任_____职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

（※此处附法定代表人身份证复印件※）

供应商名称（单位公章）：

年 月 日

附件 1-2

授权委托书

（委托代理人参加协商的，出具此授权委托书）

委托人授权_____（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号：_____号的_____项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

委托人：单位名称（单位公章）

被委托人：（签字）

法定代表人：（签字）

（※此处附被委托人身份证复印件※）

年 月 日

附件 2

焦作市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 3-1

报价一览表

项目名称	
项目编号	
总报价（小写）	
总报价（大写）	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 3-2

报价一览表（第二轮）

项目名称	
项目编号	
总报价（小写）	
总报价（大写）	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 4-1

报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务要求	数量	单价	合计	备注
1						
2						
...						
总价（小写）：						
总价（大写）：						

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 4-2

最终（二轮）报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务要求	数量	单价	合计	备注
1						
2						
...						
总价（小写）：						
总价（大写）：						

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

3、最后（第二轮）报价时供应商须提供该明细报价，未提供该明细报价的按无效标处理。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 5

反商业贿赂承诺书

在采购活动中，我单位郑重承诺：

一、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

二、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

服务响应表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目 号	采购文件的采购 要求	供应商的响应	说明
...	...			

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 7

商务响应表

项目名称：

项目编号：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、供应商必须完全响应（高于或等于）采购文件商务要求，否则按无效响应性文件处理。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 8

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。需要落实政府采购政策：本项目不专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

附件 9

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日 期：

说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。

第五部分 合同主要条款（参考）

注： 合同签订双方可根据项目的具体要求自行协商确定。但是应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履约保证金、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。