

长垣市蒲西街道办事处环卫保洁
服务项目

招标文件

(项目编号：长财招标采购-2024-75)

(项目交易编号：长交采2024ZB044号)

采购人：长垣市蒲西街道办事处

采购代理机构：河南省新源建设工程管理有限公司

二〇二四年十二月

目 录

第一章、长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目	2
第二章、投标人须知前附表	6
第三章、投标人须知	12
第四章、合 同（样本）	24
第五章、采购需求	27
第六章、评标办法和评标细则	36
第七章、投标文件格式	44

第一章、长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目投标邀请

项目概况

长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）获取招标文件，并于2025年01月07日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：长财招标采购-2024-75
- 2、项目名称：长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：8106600.00元

最高限价：8106600.00元

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价
1	长交采 2024ZB044号-1	长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目第一标段	8106600.00元/年	8106600.00元/年

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

长垣市蒲西街道办事处管辖范围内的无物业小区、道路、村（社区）周边、坑塘及沟渠等的清扫保洁清运工作；目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等详见招标文件第五部分“服务内容及要求”；

- 6、合同履行期限：三年（每年签订一次合同）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1)、具有独立承担民事责任的能力；
- (2)、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)、法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1)、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，支持中小微企业参与；

(2)、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），支持监狱企业参与；

(3)、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

3、本项目的特定资格要求

(1) 投标人须具备有效的营业执照；

(2) 供应商须具有市级及以上政府相关部门颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务许可证或省级及以上政府环卫行政主管部门或省级及以上行业协会颁发认定的壹级及以上企业等级证书；

(3) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询时间须在本项目招标公告发布后）；

(4) 本次招标不接受联合体投标；

(5) 本次招标采用资格后审。

三、获取招标文件

1.时间：2024年12月17日至2024年12月23日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》

（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）登录交易系统

3.方式：潜在投标人需通过长垣市公共资源交易网新版系统首页

（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见长垣市公共资源交易网下载专区）。

4.售价：0元

四、投标截止及开标时间、地点

1.时间：2025年01月07日08时30分（北京时间）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》

（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）

五、开标时间及地点

1.时间：2025年01月07日08时30分（北京时间）

2.地点：长垣市财审大厦八楼第二开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》网站上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）采购文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自行承担。

（2）潜在投标人务必在获取采购文件时间内完成采购文件下载并确保文件下载完整（电子版采购文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何采购文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不

见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各投标人需在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。

不见面开标大厅地址

（http://ggzy.changyuan.gov.cn/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=410728）

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（投标截止时间起30分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。（投标人对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心开标室操作）

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据投标人的投标文件予以审验，该投标人不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：长垣市蒲西街道办事处

地址：长垣市蒲西

联系人：李先生

联系方式：0373-8881300

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省新源建设工程管理有限公司

地址：长垣市蒲西区人民路80号

联系人：石向

联系方式：0373-8886911

3. 项目联系方式

项目联系人：石向

联系方式：0373-8886911

第二章、投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>项目说明</p> <p>采购人：长垣市蒲西街道办事处</p> <p>采购代理机构：河南省新源建设工程管理有限公司</p> <p>采购代理机构联系电话：0373-8886911</p> <p>项目名称：长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目</p> <p>项目编号：长财招标采购-2024-75</p> <p>项目交易编号：长交采 2024ZB044 号</p> <p>项目内容：长垣市蒲西街道办事处管辖范围内的无物业小区、道路、村（社区）周边、坑塘及沟渠等的清扫保洁清运工作；目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等详见招标文件第五部分“服务内容及要求”；</p> <p>服务期限：三年（每年签订一次合同）</p> <p>采购方式：公开招标</p> <p>服务地点：长垣市蒲西街道辖区内</p> <p>资金来源：财政资金</p>
2	合格投标人应具备的条件：见投标邀请二、申请人资格要求
3	<p>投标报价：1. 报价为固定总价（包括本次招标项目的所有成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、各种国家相关规定的保险费以及有关规定供应商应在报价中考虑的费用），以人民币为单位。采购项目中标价即为双方签定合同价，在合同履行过程中不因市场因素而变动，对此参加投标的供应商应予以考虑一定的风险因素。</p> <p>2. 供应商自行现场勘查，如缺少现场勘查而造成的漏报部分，视为已包含在现有报价中，因此造成的损失由供应商自行承担。</p>
4	投标有效期：自投标文件递交截止之日起 60 日历天。
5	质量要求：合格
6	质量标准：符合招标文件第五章采购需求标准
7	投标保证金：不缴纳
8	履约保证金：不缴纳
9	评标委员会成员：7 人单数组成（采购人代表占 2 人，随机抽取的评审专家 5 人），评审专家从省财政厅专家库中随机抽取。

10	<p>采购代理服务费：参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定，根据中标金额采用差额定率累进法计费方式，由中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构。（代理服务费以三年服务期总和计算，在领取中标通知书前一次性缴纳）。</p>
11	<p>投标文件份数为：</p> <p>电子投标文件：投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为：.tbdatt），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。</p>
12	<p>投标文件递交截止及开标时间：见投标邀请</p> <p>投标文件递交地点：见投标邀请</p>
13	<p>评标方法：综合评分法</p>
14	<p>投标文件的签署盖章：</p> <p>电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法定代表人电子印章。</p>
15	<p>授权函：</p> <p>采购单位委派代表参加资格审查和评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。</p>
16	<p>电子化采购模式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是。投标人须提供加密电子投标文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求在开标现场提供，招标文件没有要求的，开标现场无需提供。</p>
17	<p>投标文件加密要求：</p> <p>通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的.tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间前上传。</p>
18	<p>在线开标程序：</p> <p>（1）投标人解密：投标人制作电子版投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书有效性。投标人应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其投标文件。</p> <p>（2）唱标。</p> <p>（3）监督代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>（4）宣布开标结束。</p>

19	<p>采购人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时登录网上不见面开标大厅参加开标会。</p>
20	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据投标人的投标文件予以审验，该投标人不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。</p> <p>2、开标时投标人需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到解密。因投标人原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由投标人自行承担。</p> <p>3、投标文件递交、解密完成后，投标人需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求。</p>
21	<p>政府采购政策：</p> <p>一、支持中小微企业发展</p> <p>1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人服务的价格给予10%的扣除。</p> <p>2、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。</p> <p>3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。</p> <p>4、投标人对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p> <p>二、支持监狱企业发展</p> <p>按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>三、支持残疾人就业</p>

	<p>1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>3、中标人为残疾人福利性单位的，采购人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>4、投标人对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p>
22	<p>所属行业:本项目属于其他服务业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
23	<p>现场勘察：投标人自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。采购人向投标人提供有关服务现场的资料和数据，是采购人现有能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此做出的推论、理解和结论概不负责，投标人因自身原因未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。投标人不得因勘察现场而使采购人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担勘察现场的责任和风险。投标人承担勘察现场所发生的自身费用。</p>
24	<p>采购人确定政府预算价：8106600.00 元/年。超出政府预算价的投标报价为无效报价，按废标处理。</p> <p>投标人在中标（成交）后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式（详见附件）。</p>

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：</henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

第三章、投标人须知

一、前言

1、本次招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的长垣市蒲西街道办事处环卫保洁服务项目的采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

2、定义：

2.1 “采购人”见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”指符合招标文件规定的各项条件，按时参加投标的投标人。

2.4 “服务”指采购文件规定投标人须承担的服务。

2.5 “投标文件”指投标人响应本招标文件要求编制并在规定时间内提交的文件。

2.6 “中标人”指接到采购人签发的中标通知书，最终被授予合同的投标人。

3、合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规和本招标文件所要求的内容：

3.1 具有独立承担民事责任能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；

3.5 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为；

3.6 遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章；

3.7 投标人应具有的其他资质详见招标文件第一章投标邀请申请人资格要求。

3.8 凡符合上述条件要求，有能力提供合格产品及相关服务，承认本招标文件所有内容的投标人均为合格的投标人。

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4、通知：

对于与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、电子邮件、传真等，下同）形式，向投标人发出，电子邮件以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道、应当知道或不应当被理解为采购代理机构应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出

的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

5、招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

6、投标前招标文件的澄清、修改。

6.1 投标人对招标文件有质疑的应在收到招标文件之日起 7 个工作日内或在招标公告期限界满之日起 7 个工作日内向采购代理机构书面提出。逾期未提出的，采购代理机构将视同投标人认可招标文件，之后再提出的对招标文件的质疑不予接收。

6.2 采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则视为已接收，并同意通知（或修改、或澄清）内容。

6.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，采购人可酌情决定是否推迟投标的截止日期和开标日期，并在提交投标文件截止时间三日前，在与发布招标公告同一网站上向所有获取了招标文件的潜在投标人发出相关通知。同时在本次刊登招标公告的媒体上发布变更公告，此变更对所有潜在投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该通知，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.5 招标文件的约束力:投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

三、投标文件

7、投标文件的语言和计量单位。

7.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购人就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

7.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供翻译文件，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

7.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

7.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

7.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

8、投标文件的组成及相关要求。

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求制作（见第七章投标文件格式）。

9、投标文件按照招标文件规定的要求，统一编目录编页码。**为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件格式要求制作。**

10、投标保证金：不缴纳

11、投标报价

11.1 请各投标人认真核实本次采购内容及费用，一旦中标，投标报价即为签订合同价。投标报价应以人民币为结算货币。

11.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写报价。

11.3 投标人任何有选择的报价将被拒绝，恶意竞争经评测低于成本的报价将被拒绝。

11.4 投标文件应对招标文件逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。投标人投标承诺函应按不低于招标文件中的要求标准做出响应。

12、本项目的最低报价不能作为中标的保证。

13、投标内容填写说明

13.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

13.2 由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，是投标人自身的责任。

13.3 投标文件应严格按照招标文件的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式填写。投标文件未按规定提交、填写的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

13.4 投标函为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

13.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

13.6 投标人的服务质量及投标承诺函应按不低于招标文件中的要求标准做出响应。

13.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受采购人或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

14、投标文件的有效期

14.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表第4条,有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下,采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外,不能修改投标文件的其他内容。

15、投标文件的签署及其他规定,组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

15.1 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与**投标人名称全称相一致的标准公章,不得使用其它形式(如带有“专用章”等字样的印章)**。否则将被视为无效印章不予认可。

16、投标人须注意:为合理节约政府采购评审成本,提倡诚实信用的投标行为,特别要求投标人应本着诚信精神,在本次投标文件的详细技术配置及参数偏差表(格式附后),均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定,亦必须在技术规格偏离表中清楚地表明该偏离事项,并可以注明不能确定的字样。任何情况下,对于投标人没有在技术规格偏离表中明确、清楚地披露的事项,包括可能属于被投标人在技术规格偏离表中遗漏披露的事项,一旦在评审中被发现存在负偏离或被认定为属于负偏离,评委会将按照文件中有关规定进行处理。

17、投标人应按投标人须知前附表第11条规定的份数提交投标文件。

17.1 投标人提供电子文档的,有关资格证明文件和证书、检验报告等应依原样(或复印件)扫描为电子文档,且清晰易读。

18、在招标文件中已明示需盖章及签名之处,电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法定代表人电子印章或授权代表电子签名。

18.1 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删,必须有投标人公章及法定代表人或其授权的投标人代表签字。

18.2 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的制作及递交

19、投标文件的制作:

19.1 投标人首先通过长垣市公共资源交易中心新系统注册并绑定 CA。

19.2 投标人通过“长垣市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

19.3 投标人登陆并按提示自行下载每个项目（每个标段）的采购文件。

19.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件（*.tbdatt 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“长垣市公共资源交易平台”上传；

19.5 加密的电子版投标文件为“长垣市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

19.6 投标人在制作电子版投标文件时，开标一览表中的内容应认真填写。所有投标文件内容编制完毕且标记为已完成，须按照采购文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密，并妥善保存密钥，以供开标现场 CA 不能正常解密的情况下使用。

采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

20、投标人有下列情况的，采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件：

20.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后提交的。

投标文件须按照招标文件规定的投标时间提交，在投标截止时间止采购人收到的投标文件少于三份（投标文件份数以投标人为单位），采购人有权宣布本次招标失败。

21、投标文件的补充、修改和撤回

投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

五、开标和评标

22、采购人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持。评标委员会成员不得参加开标活动。

23、长垣市公共资源交易中心对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

24、电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

a. 投标人解密：投标人使用本单位 CA 数字证书远程进行解密。

b. 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

注：电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥在开始解密后 20 分钟内完成解密。

25、投标人不足 3 家的，不得开标。

26、开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

27、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

28、投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

29、开标后，采购人或采购代理机构将首先对投标文件进行资格性审查。

29.1 重大偏离（负偏离）或保留系指投标服务的质量、内容和服务及交付期限明显不能满足招标文件的要求或无效的；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，出现下述情况的评标委员会将予以拒绝。包括但不限于：

29.1.1 投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；

29.1.2 投标有效期不足的；

29.1.3 未按照招标文件规定报价的；

29.1.4 投标人以他人名义投标, 串通投标, 以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

29.1.5 投标文件附有采购人不能接受的条件；

29.1.6 投标人所提交的投标文件出现两个报价的；

29.1.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

29.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.3 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

29.3.1 投标文件中投标函内容与投标文件中投标报价一览表内容不一致的，以投标函为准。

29.3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.4 评标委员会对投标文件的判定, 只依据投标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

30、投标的澄清

30.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正，该要求应当采用书面形式，并由评标委员会全体人员签字。

30.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

30.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

30.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

31、对投标文件的详细评审

31.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六章“评标办法和评标细则”。

31.2 评标应严格按照招标文件规定和评标细则、方法进行，投标人可对任何擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标标准、方法的行为进行质疑或投诉。

32、确定中标人

32.1 评标委员会根据详细评审的结果按评标总得分由高到低的顺序确定 1-3 名投标人为中标候选人。

32.2 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新招标，同时，对构成违约的投标人采购单位有权追究其违约和赔偿责任。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人或重新招标。

33、评标过程保密

33.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

33.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

34、关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则：

34.1 无论基于何种原因,各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序,包括已经签约的情形,一旦在任何时间被发现存在上述情形,则政府采购监督部门或采购人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果,或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝,并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果,其现有的位置将被其他投标人依序替代,相关的一切损失均由该投标人承担。

34.2 但若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签署了相关的合同,之后才发现存在上述情形,经采购人再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题,且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形除外,该情形包括:一旦予以拒绝或采取类似的处理措施将使本次采购的成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失、采购人或主要用户出具明确要求维持既定结果的书面意见等。

34.3 在上述考虑维持结果的情形下,采购人有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任,若其拒绝提供该担保或实际提供的担保金额不足要求金额,政府采购监督部门或采购人有权并且应当决定取消该投标人的此前评议结果或采取类似的处理措施。

35、评标委员会宣布废标的权利出现下列情况之一时,采购人有权宣布废标,并由采购代理机构将废标理由通知所有投标人:

35.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;

35.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

35.3 投标人的报价均超出采购预算,采购人不能支付的;

35.4 因重大变故,采购任务取消的。

六、中标和合同

36、中标通知

36.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

36.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时,采购人或者采购代理机构应当向中标人发出

中标通知书。

36.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37、签订合同

37.1 **履约保证金：**不缴纳。

37.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

37.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、违约责任、解决争议的方法等内容。

37.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

37.5 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以根据具体情况选择自行验收或者邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或者专家参与验收。验收方式如选择后者，则参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

37.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

37.7 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件

37.8 采购人对未中标的投标人不作未中标原因的解释，不退还投标文件。

37.9 采购人如需调整合同标的服务，须经政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

37.10 不按约定签定或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

37.11 采购人应当自合同或补充合同签订之日起三个工作日内，将合同副本报长垣市政府采购监督管理部门备案。

七、中标服务费

38、中标服务费

中标服务费：参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定，根据中标金额采用差额定率累进法计费方式，由中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构（代理服务费以三年服务期总和计算，在领取中标通

知书前一次性缴纳)。

八、处罚、询问和质疑

39、发生下列情况之一，投标人被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤销其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 在投标文件中有意提供虚假材料的；
- (5) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同的；
- (6) 未按招标文件规定的时间向采购代理机构交纳中标服务费的；
- (7) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (8) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

39.1 在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止招标或评标。

40、询问和质疑

第一条为保护政府采购当事人的合法权益，维护政府采购公平竞争环境，建立规范高效的政府采购质疑处理机制，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》（财政部 94 号令）、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》（财库[2007]1 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）等文件的规定，制定本须知。

本须知所称被质疑人是指采购人和采购代理机构。

本须知所称投标人是指符合《政府采购法》的规定条件，参与政府采购竞争活动的当事人。

第二条投标人如果对招标文件相关条款有何疑义或疑问，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内（不足 7 个工作日的必须在投标截止 3 个日历日前）向采购人和采购代理机构分别提出，否则均视为可接受条款，开标后不再受理对招标文件相关条款的质疑。

第三条各有关当事人认为采购文件采购过程、中标(成交)结果或中标(成交)结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其原授权代表亲自携带企业营业执照副本原件及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提

交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

第四条投标人质疑应当符合下列条件：

- (一) 必须是参与该质疑政府采购项目活动的投标人；
- (二) 在质疑有效期内提出的质疑；
- (三) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

第五条投标人的书面质疑应当包括以下主要内容：

- (一) 被质疑人的名称、地址、电话、邮政编码；
- (二) 采购项目名称、项目交易编号；
- (三) 具体的质疑事项和事实，必须附与质疑事项有关的有效法律证明材料。
- (四) 提起质疑的投标人名称、地址、联系方式；
- (五) 质疑的日期；
- (六) 提起质疑的投标人应当由法定代表人或其委托代理人签字，并加盖法人公章。

第六条投标人的书面质疑如出现质疑事项不清晰、质疑相关依据或证明材料不全、不符合本须知第四条、第五条的规定等情形，均视为无效质疑，投标人应当依据上述规定重新修改质疑文件，并在规定的期限内提交，逾期不予受理。

第七条质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人应提供有效证据，否则，将认定为无效质疑事项。

第八条投标人的书面质疑属于下列情形之一的，被质疑人可不予受理，并告知其不予受理的原因：

- (一) 不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- (二) 已超过法律规定的质疑期限的；
- (三) 匿名的、无法开展调查取证的。

第九条质疑人拒绝配合采购人和采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理。

第十条被质疑人应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

第十一条经调查核实，对质疑事项分别作出下列处理决定：

- (一) 质疑人撤回质疑的，终止质疑处理；
- (二) 质疑缺乏事实依据的，驳回质疑；
- (三) 质疑事项经查证属实的，将按照政府采购有关法律规定处理。

第十二条质疑人捏造事实或者提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

财政部门地址：长垣市财审大厦 4013 室

联系方式：0373-8883625

九、保密和披露

41、保密和披露

41.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

41.2 采购人有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

41.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、诚实信用

42、投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

43、投标人不得向采购人、评标委员会成员进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

第四章、合 同（样本）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

保洁服务合同

发包人：_____（购买方）

承包人：_____（服务方）

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目内容

招标文件中所涉及的相关作业内容

第二条：服务项目及要求

采购项目需求及有关要求

第三条：项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：（大写）_____

2、项目经费确保专款专用，支付方式：按月划拨，每月支付年作业经费的 1/12

3、甲方按月考核，考核优秀的正常支付，考核合格的扣当月结算价的 2%，考核基本合格的扣当月结算价的 5%，考核不合格的扣当月结算价的 10%，一年内累计三次考核不合格的自动解除合同。

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为 年 月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2、合同的终止

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合政府购买社会组织公共服务有关要求，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方会同相关部门和社会评估机构对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估并对资金使用情况进行审计。

第六条：双方权利和义务

（一）甲方权利、义务

- 1、甲方负责按时拨付应承担的保洁经费。
- 2、合同期内，甲方有权了解项目工作进度及资金运作情况。
- 3、甲方负责协调乙方在提供服务过程中涉及的相关政府部门和单位。
- 4、甲方为开展绩效评估，对乙方制定具体的作业质量考评标准。

（二）乙方权利、义务

- 1、乙方参照招标文件标准，结合街道办事处实际情况，足额配置保洁设施设备。
- 2、乙方有权使用街道办事处现有的国有资产清洁设施，所产生费用及其他后果由乙方承担。
- 3、乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。
- 4、根据现场道路保洁卫生情况，有权对管理工作提出建议。
- 5、甲方拨付的保洁费用，乙方要首先保障保洁员的工资发放，否则在考核中扣分；因拖欠保洁员工资造成保洁员队伍不稳定的，甲方有权终止合同。
- 6、对甲方配置的清洁设施有维护保养的义务。
- 7、保洁设施破损的，乙方要及时更新，不及时更新的，在考核中扣分。
- 8、特殊情况下遇有重大活动或暴雨、暴雪等突发事件时，乙方除应做好辖内道沿清扫保洁保障工作外，还应服从甲方统一指挥和调动参加抢险救灾工作。
- 9、定期对清扫保洁人员开展安全规范作业、交通安全常识、人身安全防范等方面的教育和培训，一切产生的的安全后果由乙方承担。
- 10、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式____份，甲方、乙方各执____份，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

甲方(公章)

乙方(公章)

单位名称：

单位名称：

法定代表人：

法定代表人：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五章、采购需求

1. 服务范围和内容

1.1 服务范围：蒲西街道办事处共计30个村（社区）、约15万人口。无物业小区、小游园、小广场、村（社区）周边、村（社区）道路、坑塘及沟渠、背街小巷等清扫保洁、洒水、垃圾清运、洗扫。果皮箱、垃圾箱等清理工作及环卫设备的管理清洁维护工作等。

1.2 服务内容

- 1)、签订合同后一个月内完成蒲西街道办事处全域积存垃圾、建筑物料的彻底清理；
- 2)、负责日常秸秆禁烧及秸秆清运工作；
- 3)、辖区道路、背街小巷、村庄道路及村庄连接道路、空闲院落、村庄（包含公厕）、无物业社区及周边坑塘、沟渠的清扫保洁，保持无垃圾、杂物、漂浮物，达到“三无一规范一眼净”；
- 4)、管辖区域内垃圾收集容器的清掏、擦洗、保洁和消毒、除臭；
- 5)、道路（街道）两侧小广告清理、立面保洁，保持无乱贴乱画和小广告；
- 6)、指导、督促、提醒村内道路两侧、房前屋后（公共区域）物品整齐堆放；
- 7)、辖区内生活垃圾、建筑垃圾收集、清运送至市垃圾场；
- 8)、环卫设施的添置、建设、维修与保养；
- 9)、完成上级检查安排部署的迎检突击工作。

2. 作业标准

2.1、辖区道路保洁

(1) 路面保洁：道路清扫、保洁要做到“六无六净”（即：路面净、道牙净、排水口净、人行道路面净、树坑净、墙根净；无垃圾杂物、无污泥秽水、无粪土、无砖瓦石块、无杂草、无粉尘煤尘）。每天要做到“一扫常保”和“及时收集”。路面清扫垃圾不能一扫了之，必须收集后送至垃圾集中点。

(2) 道路两侧的建筑垃圾和杂物要及时清理，保持干净整洁。

(3) 道路路肩除草：路肩杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑等。路肩除草宽度不少于1.5米，杂草不高于5厘米，要保证路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑清晰可见。每年4-10月，每月一次，11月至次年3月清除1-2次。

(4) 道路路面、人行道、路沿石、树池、公交站台路面、绿地、绿化带内垃圾、

花坛内垃圾、景观水池等范围内的清扫保洁和漂浮物打捞工作，区域内的“牛皮癣”、小广告清理，果壳箱、垃圾桶、清运车辆（洒水车、清扫车、人力三轮车）清洗保洁以及道路清洗。

2.2、街道、村庄保洁

(1) 道路清扫保洁：保洁要达到无果皮、无塑料袋、无纸屑、无灰尘、无污水，要及时清理影响整治的砖头石块石子等杂物和零星垃圾。

(2) 住户（商铺）门前保洁、管理：做到门前无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或严重积尘，每日对责任区进行清扫、保洁和维护管理，清除废弃物、积水、污物、痰迹等，保持门前人行道整洁卫生，做到地上无纸屑、果皮、烟头、污水污物等。

(3) 绿化带保洁：及时清理绿化带上的砂石、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁，植被上无悬挂物。

(4) 巷道保洁：确保每条巷道都有人管理，要求每条巷道路面干净整洁，巷道内墙体要求无乱画、乱贴等现象。

(5) 村社区保洁（含无物业小区）：村庄清扫保洁应达到“五无五净”标准（即：路面净、便道净、墙根净、绿化净、排水沟净；无垃圾、无粪便、无砖瓦石块、无杂草、无污泥秽水）。每天对村庄内的道路、河塘等公共场所进行保洁管理，保证清扫的路段、道路两边无垃圾堆积，定期清理垃圾桶内垃圾，做到及时清理。对乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱散发、乱吊挂等非法广告做到及时制止和清理。

(6) 水面保洁：对村庄周边、道路两侧的沟渠河塘实行保洁。水面不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，要做到及时清理，长期保持水面清洁。要做到：

①水面无漂浮垃圾和动物尸体，岸边不得有悬挂垃圾。

②水面拦截设施内聚集的垃圾应及时清捞，滞留时间不得超过一周。

③河堤、护坡、岸边无暴露垃圾，无堆放废弃物。

④清捞的垃圾要及时清运至指定的处理场所，做到及时清理。

(7) 田间地头保洁：对区域内的田间地头实行保洁。地面不得出现塑料袋、饮料瓶、果皮等生活垃圾、动物尸体及其他废弃物堆积现象，要长期保持地面清洁。

(8) 绿化带管理：及时清理绿化带内的各类生活垃圾。

(9) 垃圾桶（池）保洁：责任区域内的垃圾桶、果皮箱、垃圾池等垃圾容器保持整洁完好，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁。

(10) 广告牌、牛皮癣保洁和管理：对区域内的所有牛皮癣、广告纸、乱涂写及时

发现及时清理。

①每日一查，及时发现，及时清除，减少“牛皮癣”滞留时间。

②要根据不同墙体颜色，按照“相似、相近、力争相同”的要求，反复调试，最大限度将污染处恢复原状。

③清理非法涂写要按照“一刮、二铲、三粉刷”程序操作，粉刷厚度以覆盖不泛出为原则；清理非法招贴要按照“一刮、二铲、三清除”要求进行，不留“残标”，不留痕迹，不损坏建筑物。

④墙体清除必须使用无毒无害环保材料，确保质量；金属物件清除必须使用相同颜色油漆处理；石质材料应采用打磨清洗，不得滥用涂料或油漆；木质材料应先打磨再油漆。

(11) 公共设备、设施巡查报告。

(12) 对生活、建筑垃圾污染路面现象进行规劝、制止，及时报告蒲西街道办事处市容管理部门进行查处等。

(13) 完成临时性、阶段性、重大时机等突击性工作任务；遇重大活动或节假日，须按业主方要求做好相应工作。

(14) 对突发性事件的应急预案做到定期和不定期演练，以便应对突发性事件。

3、河道、坑塘 沟渠保洁要求

3.1、河道保洁主要包括河道、护坡、河堤及河堤内堤口及四周的垃圾清理、保持无垃圾、杂物，水域表面无漂浮物等；并对河道保洁范围内出现的废弃物垃圾、生活垃圾实施收集和清运。

3.2、水面清理：水面不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，每周要做到至少一次清理和收集，保持水面清洁。

要做到：

①水面无漂浮垃圾和动物尸体，岸边不得有悬挂垃圾。

②水面聚集的垃圾应及时清捞，滞留时间不得超过一周。

③清捞的垃圾要及时清运至指定的处理场所，做到及时清理。

3.3、坑塘、沟渠捡拾清洁作业

3.3.1、坑塘、沟渠堤岸、护坡范围内的生活垃圾和杂物要及时清理，保持干净整

洁。

3.3.2、河道沿岸清洁要及时清理河道沿岸上的果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。

3.3.3、日常保洁实行每天至少保洁一次的最低标准，节假日要相应增加频次。

3.3.4、每日作业结束后，应保持岸坡干净整洁。

3.3.5、严禁焚烧垃圾、树叶，不向河道倾倒垃圾、尘土。

3.3.6、保洁员对发现的向河道内倾倒生活、建筑垃圾河的行为进行规劝、制止，及时报告上级主管领导、河长办等。

3.3.7、对向河道内排污和污染水体的行为及个人应进行及时劝阻，及时报告上级主管领导、河长办等。

4、作业人员及设备配置最低要求：

4.1 作业人员最低要求

序号	类型	岗位	数量（人）
1	管理人员	项目经理	1
2		财务	1
3		文员	1
4		区域经理	2
5		监管员	10
6	一线员工	保洁员	240
7		司机	8
8	合计		263

4.2 作业设备最低要求：

序号	车辆种类	数量（辆）	规格型号	相应要求
1	洒水车/绿化喷洒车	2	3-10吨	符合相关技术标准。能正常使用，对相关设备要及时维修保养。保证安全使用。
2	洗扫车	2	5吨	
3	垃圾转运车（含车厢可卸式垃圾车、压缩式垃圾车、压缩对接垃圾车等）	3	结合实际	

4	垃圾收集车	2	相关配套	
5	小型高压冲洗车	3	结合实际	
6	人力三轮车	80	结合实际	

5、道路清扫保洁作业要求

5.1 人工清扫保洁作业要求

（一）保洁员管理标准

1、保洁员配备

公司按运营实际需求，配备保洁员。

2、保洁员管理

（1）着装要求：作业时间内保洁人员统一着标志服，保洁工具齐全、保持干净整洁。

（2）工作要求：

①按时上下班，不迟到、不早退，上班时间不脱岗，不虚岗（在岗期间作业达不到标准、不进行作业或者出工不出力等状况），不旷工。

②保洁时间内勤走动、勤观察，及时清除临时垃圾；

③清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带；

④遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应耐心劝阻，不骂人、不打人。

⑤车辆中转、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。

⑥作业及管理人员必须服从招标人的指导、督查、考核；

（二）保洁标准

1、实行“两扫全保”制度，即：每天普扫两次（早晨 7:00 之前第一次普扫结束；下午 3:00 之前第二次普扫结束）、工作时间巡回保洁。托管村及物业小区的路面、房前屋后、广场、绿化带、河道、桥梁、道路两侧及排水沟无垃圾、无人畜粪便、无碎砖瓦、无塑料袋等白色污染；路面干净、路缘石干净、树池干净、落水井干净、沟眼干净、排水沟干净；托管村内线杆、墙体小广告及时清理。托管村及无物业小区进出村口路面无白色垃圾、成堆生活垃圾。

2、垃圾桶外和周围无暴露垃圾、保持垃圾桶洁净，及时清洗。

3、严禁焚烧垃圾、树叶、杂草，不向绿化带、下水口倾倒垃圾、尘土。

4、下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后及时清理路段内的积水（雪）及其它垃圾，保持路面干净。

5、保洁员服从指挥，积极完成其它应急保洁、清扫任务。

（三）垃圾清运

垃圾清运采取全程封闭式运行，其它具体要求如下：

1、中标单位配备足够数量的垃圾桶、垃圾箱。辖区内结合环卫实际配备垃圾桶和垃圾箱。

2、垃圾桶或其它垃圾收集设施随满随清，做到垃圾不外溢、无积存。定时对垃圾桶或其它垃圾设施进行擦洗，5-10月份期间，要对垃圾桶或其它垃圾收集设施进行药物消杀。

3、生活垃圾做到日产日清，垃圾及时清理，车走地净；车容整洁，车体外无污物、灰垢，标识清晰，密闭运输，无撒、漏、抛现象；保持清运现场洁净，并按规定运至垃圾中转站或垃圾处理厂，不得随意倾倒。

4、实行6:00至16:30不间断巡回清运。原则上每日10点前完成第一轮清运。完成春节及重大节日垃圾量增加情况下的清运。

5、下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后及时清除保洁范围内的垃圾、积雪。

6、蚊蝇孳生季节要对垃圾桶或其它垃圾收集设施进行药物，喷药、消毒，消杀蚊蝇。

7、密闭运输，无抛、洒、滴、漏等现象，避免造成二次污染；垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超限、超高运输。

8、清运车辆车容整洁，车体无污垢、无外露车外的垃圾；环卫车辆及垃圾桶应标识清晰，定期清洗，保持车体桶体干净。

9、驾驶员应遵守交通规则，文明行车；车辆运输尽量避开人口密集区和交通拥堵区；车辆应定期保养维护，并做好行车记录。

5.2 设备保洁作业要求

辖区内的垃圾桶、垃圾箱等，由责任区保洁员使用湿抹布等对垃圾桶等道路附属设施进行擦洗保洁（抹布不能存放在公共设施内），保证设备清洁。

作业频次：根据设备设施的情况，每周至少擦洗1次。

5.3 道路洒水作业模式

使用洒水车对蒲西街道办事处主要硬化道路进行洒水降尘。

作业频次：每天洒水不少于2次，室外温度低于5℃时停止洒水作业。

作业要求：上路时车辆警示灯、音乐保持全开。喷水口喷水有力，不得出现断续喷水的现象；洒水作业不得漏洒，作业后路面无干燥路段和片区。洒水作业时，必须播放提示音乐，提示行人避让，提示音乐出现故障时应停止作业。大风、大雾、高温、重污染等恶劣天气条件下，应根据政府有关工作部署，按照甲方要求进行洒水作业。

5.4 道路机械化清扫作业要求

5.4.1 辖区狭窄路面、人行道、非机动车道：

作业设备：洒水车或小型冲洗车

作业频次：每周冲洗一次；

5.4.2 辖区主干道：

作业设备：洒水车、洗扫车

作业方式：洒水车冲洗道路后使用洗扫车进行清扫。

作业频次：快车道每天全覆盖冲洗清扫一次（特殊情况下适当增加频次）；

注：在保障作业质量且不影响居民正常生活情况下，在室外温度低于 5℃时停止水洗作业。

5.4.3 重要的村间硬化道路：

作业设备：洒水车、洗扫车

作业方式：洒水车和洗扫车分别定期作业

作业频次：根据道路需求合理安排作业频次。

作业时间：以白天作业为主。

5.4.4 作业要求

扫路车沿车道实行平推作业，作业时速度控制在 8Km/h，机械化作业时警示灯、音乐保持全开。在规定的作业路线上，作业车辆避让障碍物的前后距离，不得超出作业车身体长度的 1.5 倍。作业时注意观察路面废弃物和路面障碍情况，对扫路车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车人工清除，确保作业质量和设备不受损坏，严禁绕行和强行通过。

6、生活垃圾收集运输作业要求

采用人工配合机械的方式对辖区内村庄、无物业小区生活垃圾进行收集清运至附近中转站，最终运至长垣市垃圾发电厂。

作业要求：

1) 清扫后的垃圾及时收集，不无故拖延和漏扫，车走地净，不出现垃圾容器漫溢的情况。

- 2) 如遇特殊情况如大雨、大雪天气可延长清运时间，但不得出现垃圾外溢现象。
- 3) 生活垃圾应日产日清，无积压；清扫垃圾全部实行容器收集、桶装车及时清理；村民、住户将垃圾自行送至垃圾桶、垃圾箱内，随满随清，做到垃圾不外溢、无积存。
- 4) 严禁焚烧垃圾。
- 5) 收集作业完成后，应及时清理场地，将垃圾收集容器复位。
- 6) 清运垃圾的车辆在清运过程中全部密闭。
- 7) 垃圾收集车辆不得随意加高或插板，车身周边不得附着牵挂物。
- 8) 垃圾收集车辆应定期清洗，保持整洁干净。

7、河道、坑塘 沟渠作业要求

- 1) 公司配备打捞工具，分段负责进行水面保洁清理。
- 2) 严禁不会游泳、高血压、癫痫或其他不适合从事河道保洁工作者作业。
- 3) 遇到恶劣天气时，应停止水上作业。
- 4) 在沟塘河渠作业时，应穿戴整齐的统一着装（救生衣、警示服、安全帽）。
- 5) 当清捞工具被水中杂物缠绕时，不要用力拖拉，如有危险应立即放开工具，以防人员出现危险。
- 6) 在雨雪天气或垃圾上岸时，应注意辅助设施的安全性。

8、中转站运营维护保洁规范

- 1) 中转站按规范设专人在岗管理，全天候对外开放，保证 24 小时良性运转；
- 2) 中转站内、周边卫生干净整洁，不得有垃圾；
- 3) 中转站内垃圾日产日清，不得出现“垃圾堆积”的现象；
- 4) 中转站垃圾清运过程不得遗撒、遗漏，实行“全封闭”运输；
- 5) 管理人员要确保中转站内及站周边环境整洁。

上述作业人员数量和作业设备数量为最低要求，不满足的按无效标处理。

9、考核评估

9.1、由蒲西街道办事处负责，按本招标文件环卫作业质量考评标准设立作业监督考核小组按月进行考核，考核优秀的正常支付，考核合格的扣当月结算价的 2%，考核基本合格的扣当月结算价的 5%，考核不合格的扣当月结算价的 10%，一年内累计三次考核不合格的自动解除合同。

9.2、每日对保洁公司的清扫保洁工作进行不定时不定点检查，并依据考核标准进

行评分。

2.1 每日以 100 分为满分，依据实际工作情况考核评估。

2.2 每月汇总采取加权法进行记分，以 100 分为满分，凡当月平均得分 95 分以上（不含 95 分）为优秀；当月平均得分在 90—95 分（小含 90 分）为合格；当月平均在 80—90 分为基本合格（不含 80 分）；当月得分 80 分以下的为不合格。

2.3 考核时间为每月 1 日到月底。根据考核组考核得分，作为每月作业费结算依据。

9.3、考评标准

以下为蒲西街道环卫作业质量考评标准：

项目	考评标准	分值
人员 18 分	按各路段面积或人口定额安排各工种作业人员，落实人员到位情况。 (1) 按劳动定额，发现人员缺额一位扣 0.2 分，缺额两位扣 0.4 分，以此类推。 (2) 发现清扫保洁人员在规定的上岗时间内不在岗的扣 0.2 分。	13
	清扫时必须穿戴环卫专业服装，文明作业。 (1) 上班时未穿环卫标志服，扣 0.1 分。 (2) 不文明作业、出现尘土污染别人的，扣 0.2 分。 (3) 工作中出现焚烧垃圾的，每处扣 0.2 分。	5
无物业小区、小广场、公厕道路、坑塘、河道卫生 45 分	道路干净整洁，清扫保洁率 100%。 (1) 存在漏扫漏保现象的，每有一处扣 0.2 分。 (2) 扫、保不干净的，每有一处扣 0.1 分。	20
	1、路面、人行道、路牙、路肩、绿化带、树穴干净整洁； 2、村庄内、田间地头干净整洁，无成堆垃圾； 3、雨水井口、下水道等整洁、通畅； 4、严禁焚烧垃圾、树叶、杂草和乱倒垃圾； 5、路肩除草宽度不少于 1.5 米，杂草不高于 5 厘米； 6、路肩杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑。 路沿浮土、污泥未扫净，10 米以内每有一处扣 0.1 分，10 米以上每有一处扣 0.2 分。 路面扫不干净每有一处扣 0.1 分；如出现垃圾包，每有一处扣 0.2	25

项目	考评标准	分值
	<p>分。</p> <p>道路绿地隔离带扫不干净，每有一处扣 0.2 分。</p> <p>墙根、树穴扫不干净，每有一处扣 0.2 分。</p> <p>道牙边不干净，每有一处扣 0.2 分。</p> <p>边沟或雨水井口不净，每有一处扣 0.1 分。</p> <p>将道路垃圾扫入边沟或雨水井口，每有一处扣 0.1 分。</p> <p>坑塘和河道内及周边需干净整洁，每发现一处垃圾，扣 0.2 分；清理不及时，第一次扣 1 分、第二次扣 2 分、三次及以上扣 5 分。</p>	
<p>垃圾收集及清运 15 分</p>	<p>清扫后的垃圾及时收集，收集率 100%，不无故拖延和漏扫，做到垃圾收集点（转运点）干净，车走地净。</p> <p>漏收一堆垃圾，每有一处扣 0.1 分；</p> <p>垃圾堆地面不干净，每有一处扣 0.1 分；</p> <p>收集（转运）点地面不干净，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>停车处地面不干净，每有一处扣 0.1 分；</p> <p>垃圾车行车时撒漏路面，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>收集作业完成后，可移动收集容器及时复位，发现不复位每有一处扣 0.1 分；</p> <p>做好冬季除雪工作，指定地点未清理，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>垃圾站（点）内垃圾及时清理，清理不及时的，每有一处扣 2 分。</p>	<p>15</p>
<p>设施卫生 17 分</p>	<p>垃圾容器按时清掏，做到周围及箱底干净，不能超过箱体的 2/3。</p> <p>未按规定清理，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>未按规定清洗，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>清掏完成后未按规定消毒除臭的，每有一处扣 0.2 分；</p> <p>周围及箱底不净，每有一处扣 0.2 分。</p> <hr/> <p>机械化清扫率主次干道保证达到 100%，未达标扣 0.5 分。各工种保洁车干净整洁，性能好，安全有保障。保洁车不干净，悬挂杂物，每有一处扣 0.2 分；</p> <hr/> <p>垃圾中转站、公厕严格按国家运营管理标准和地方要求管理及运营。不达标每座扣 2 分</p>	<p>17</p>

项目	考评标准	分值
后勤保障 5分	机械设备维护保养要及时、正常。 如有突击性、应急性或日常保洁，不得因机械设备故障导致无法及时进行作业的，第一次扣1分、第二次扣2分、三次及以上扣5分。	5
上级批评 群众投诉	无群众投诉、上级批评。 无条件接受上级安排部署的迎检突击工作，不达标受到上级领导批评扣月平均分2分。 有群众投诉且经查实的，媒体曝光的问题扣月平均分2分。 被县领导及相关管理部门或城管局批评扣月平均分2分。 及时定额发放工人工资，发现无故达不到标准法发放工人工资扣月平均分2分。	月平均分

注：每分项分值扣完为止

10、购买服务的时限及终止

本次道路卫生清扫保洁服务的期限为三年，每年签订一次合同。

在日常管理中，发现承包企业没有能力完成保洁质量标准要求、出现重大影响事件或承包企业主动提出终止承包道路清扫保洁的，应及时进行解决。具体事宜通过中标后签订合同进行明确。

第六章、评标办法和评标细则

一、评标原则

- 1、坚持公开、公平的原则，公正地对待所有投标人。
- 2、坚持招标文件的所有相关规定，择优定标。

二、评标程序和办法

（一）、资格性审查

采购人或采购代理机构在开标后，根据招标文件要求的投标人资格，认真核对投标人所提供的资格审查资料，并填写《资格性审查表》。

（二）、资格性审查的内容：

- 1、法人身份证明；（若为法定代表人参与投标）；被授权人身份证和授权委托书；（若为委托代理人参与投标）；
- 2、具有有效的营业执照；
- 3、供应商须具有市级及以上政府相关部门颁发的城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务许可证或省级及以上政府环卫行政主管部门或省级及以上行业协会颁发认定的壹级及以上企业等级证书；
- 4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目评审活动；（查询时间须在本项目招标公告发布后）

（1）查询渠道：“【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）】以上任意一个网站上的查询记录；

（2）采购人或采购代理机构查询时间：本项目开标当天；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人签字盖章确认的查询结果，作为查询记录和证据，与其他文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：投标人信用信息查询由采购人或采购代理机构查询，经采购人签字盖章认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

以上证件投标文件中须附复印件或扫描件并加盖单位公章，无需提供原件。

(三)、符合性审查的内容:

有下列内容之一的不能通过符合性审查:

- 1、不响应招标文件服务期限要求的;
- 2、投标文件签字和盖章不齐全的;
- 3、报价有选择性的;
- 4、投标文件内容不符合招标文件第七章投标文件格式要求的;
- 5、投标有效期短于招标文件规定的;

6、不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码(网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号)三个都一致时,视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’,其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审,在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

未通过符合性审查的投标人按废标处理。

评标委员会决定投标书的响应性只根据投标书本身的内容,而不寻求外部的证据。

(四)、商务部分

评标委员会仔细审查投标人投标文件中投标企业商务部分内容,填写商务标评分表。

(五)、报价部分

评标委员会仔细审查投标人的投标报价,按招标文件中有关规定对报价进行修正,填写报价评分表。

(六)、质疑

评标委员会成员依据商务部分、报价部分、其他部分情况发表对各投标人投标文件的意见,对投标人必须澄清的问题,通知投标人书面答疑。

(七)、评议比较,推荐中标候选人

评标委员会对可能遗留的问题或意见澄清、复议后,对投标人的投标报价、技术部分等打分,填写评分汇总表,评标委员会成员填写评标记录表,提供书面评标报告。评标委员会根据排名顺序推荐 1-3 名中标候选投标人。

(八)、确定中标人

根据政府采购法及采购文件规定的原则,采购人从评委会推荐产生的候选投标人中依照排名推荐顺序确定中标人。

（九）、发出《中标通知书》

由采购人发出《中标通知书》，合同签订后报长垣市政府采购监督管理部门备案。

三、评标纪律

为了加强政府采购的管理和监督，保证招标工作严肃有序地进行，评标委员会成员、采购人及评标工作人员应共同遵照执行以下纪律：

1、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，维护国家、采购人及投标人的合法权益。

2、遵照评标原则，公正、公平地对待所有投标人。

3、评标工作按规定程序，在评委会内部独立进行。不受任何单位和个人的非法干预或影响。

4、评标委员会成员如与投标人有私人或经济关系的应当回避。

5、评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担责任。

6、评标委员会成员不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人私下接触，不得收受投标人、中介人及其它利害关系人的财物或其它好处。

7、评标委员会成员和参与评标活动有关的工作人员不得透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。不应将评标资料带出评标会场。

8、为确保评标工作顺利进行，全体评委应关闭通讯工具；在评标工作结束前，评委不得单独行动。

9、评标委员会不向落标方解释落标原因。

四、评审打分标准细则

（一）、报价（30分）

1、由采购人确定预算价（**预算价为 8106600.00 元**），投标人投标报价低于或等于预算价的为有效投标报价，高于预算价按废标处理。

2、对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评标，不作为中标价和合同签约价。

评标价=投标报价×（1-∑价格折扣幅度）

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
--------	--------

对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	10%
---------------------	-----

注：小型和微型企业价格给予扣除标准：

按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的供应商价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业供应商的价格不予扣除。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，视同小型、微型企业。本项目对监狱企业、残疾人福利企业作为投标人所提供的本企业供应商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 30 \text{ 分}$$

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格折扣

商务部分 (22分)	企业职称荣誉情况 (10分)	<p>1、投标人拟派本项目人员中具有清扫收集运输经营类项目经理证书的得4分，否则不得分；</p> <p>2、投标人拟派本项目人员中具有道路清扫工高级证书的，一个得2分，最多得6分，没有不得分；</p> <p>注：上述各项内容投标文件中须附复印件，否则不得分。</p>
	投标人设备、人员综合实力情况 (12分)	<p>1、投标人投入能满足该项目的车辆和设施。具有洒水车/绿化喷洒车、洗扫车、垃圾转运车、小型垃圾收集车，上述车辆（车身喷涂公司简称字样，投标文件内附车辆照片）全部满足的得8分，每缺一种车辆扣2分，扣完为止。</p> <p>2、投标人员工有意外伤害保险的得4分，此项最多得分4分。（需提供意外伤害或雇主责任保险保单原件，否则本项不计分。投标文件内附复印件。）</p>
技术方案 (48分)	保洁服务整体方案 (10分)	<p>根据本项目的实际情况，组织符合本项目特点的农村垃圾清理及日常保洁实施方案，本方案具备一定的全面性、科学性、可行性。用简单易懂、图文并茂的形式描述作业模式及工作方法。总体思路清晰、方案切实可行得10分，一般的5分，较差得2分，缺项不得分。</p>
	质量目标及保证措施 (8分)	<p>有具体的质量控制措施及完善的质量考核办法，且针对性强、措施得力并符合本项目实际情况。具体可靠，可实施性强，得8分，较具体可靠，可实施性一般，得5分，不够具体可靠，可实施性较差的得2分，缺项不得分。</p>
	服务方案 (8分)	<p>人工清扫保洁服务方案（包括人员配备、工作计划等）切实可行，评优4分，良好得2分，一般得1分，差得0分。</p> <p>机械化作业方案（包括机械化清扫、洒水降尘、道路冲洗作业、设备配备情况等等），评优4分，良好得2分，一般得1分，差得0分。</p>
	文明、安全生产措施 (8分)	<p>根据投标人提供的确保文明、安全生产措施的合理性、可行性等进行评审。评优得8分，良好得5分，一般得2分，差得0分。</p>

管理制度 (8分)	投标人应提供管理制度（含考核制度、员工培训制度、机械车辆设备维护保养制度等），管理制度应科学合理切合实际。评优得8分，良好得5分，一般得2分，差得0分。
重大突发事件和保障任务应急预案 (6分)	保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等。评审小组根据应急预案的科学合理性、完整性进行打分。评优得6分，良好得3分，一般得1分，差得0分。

五、特别说明

1、投标人在投标文件中出具的资质证明文件材料(加盖单位章)应是真实、有效的，否则经查证有虚假的按废标处理。

2、上述各评审，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在某一项商务或技术指标的细微负偏差或重大偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

3、在评标过程中，经评标委员会认定某项技术参数指标确实具有唯一的指向性，对该项目不构成实质性影响的，该项技术参数将不列入评价标准。

4、如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第七章、投标文件格式

投标人提交投标文件须知：

- 1、请投标人按照投标人须知表中有关内容、顺序编制投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
- 2、第七章所列内容投标人应按要求提供，要求回答的全部问题和信息均应做出正面回答，否则将视为无效投标。
- 3、资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5、投标人提交的材料将被保密保存但不退还。
- 6、全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

投标文件封面格式

(项目名称)

投标文件

(项目编号：长财招标采购-2024-75)

(项目交易编号：长交采 2024ZB044 号)

投标人全称（加盖公章）：

投标人地址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

一、投标函

(采购代理机构名称)：_____

1. 我方全面研究了“_____”项目标段采购文件(项目编号：_____)，决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为_____人民币元(大写：_____)。

3. 工期(交货期/监理周期/设计周期)为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人(项目总监)_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：(单位名称及盖电子单位公章)_____

法定代表人或授权代表(姓名及电子签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

1	项目名称	
2	投标范围	本招标文件包含的全部内容
3	投标报价（元）	大写： 小写：
4	服务期限	
5	备注	

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明及法定代表人授权书

3-1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）_____

_____年____月____日

3-2法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司
的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____
（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标项目交易编号为：长交采
2024ZB_____号_____（项目名称）的招标及合同的签订、执行及售后服务，以本
公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（被授权人）（签字或盖章）：

投标人名称：（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

四、投标人基本情况

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		员工人数	
资质等级证书	等级：		证书号：
营业执照	证书号：		
其他（单位组织机构简介）：			

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

五、投标承诺函

致：（采购人名称）_____

我们收到了项目交易编号为： 长交采 2024ZB 号的 _____（项目名称）的招标文件，已详细审查全部内容（含补遗文件，如有），我们完全理解并同意放弃对上述文件有不明及误解的权利。我方在此郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）具有其他资格要求详见招标文件第一章投标邀请申请人资格要求。

二、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- （2）在投标文件中提供虚假材料；
- （3）投标人与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的
- （4）中标人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- （5）未按招标文件规定按时向招标代理机构交纳代理服务费；
- （6）其他违反法律法规的情形。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。 本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、商务要求响应情况表

序号	商务实质性条款	报价投标人是否同意 (满足)
1	投标报价：报价包含完成本项目的一切费用，采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，请投标人一并考虑，合同签订后对此不再做增补。	
2	投标报价有算术错误的投标人接受修正后价格（评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（2）合价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正合价，但单价金额小数点有明显错误的除外。）	
3	服务期限：满足招标文件规定的服务期限要求。	
4	付款方式：是否同意招标文件中第四章合同中规定的付款程序。	
5	投标有效期：自递交投标文件截止之日起60日历天	
...	...	

以上内容要求投标人必须满足要求。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

七、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（项目交易编号：长交采 2024ZB____号）招标活动中，
我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

八、落实的政府采购政策

小型微型(监狱、残疾人福利性单位)企业说明

1、支持中小微企业发展

1.1 按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知(豫财购【2022】5号)、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,本项目在评审中对小微企业承担服务的价格给予10%的扣除。投标人须提供《中小微企业声明函》,否则不予认定。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》**第十一条**中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条中标、成交人享受本办法规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

投标人对所声明内容的真实性负责,代理机构有权将相关内容进行公示,因弄虚作假导致的后果追究相应责任。

2、支持监狱企业发展

2.1 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,本项目在评审中对监狱企业承担服务的价格给予10%的扣除。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件,否则不予认定。

3、支持残疾人就业

3.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的服务的价格给予10%的扣除。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》,否则不予认定。

3.2 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第二条：中标、成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。

4、相关证明资料附后。

1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业服务。具体情况如下：

1. _____ (项目名称) 属于 其他服务业 (采购文件中明确的所属行业) 行业；投标人为_____ (企业名称)，从业人员_____ 人，营业收入为_____ 万元，资产总额为_____ 万元，属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条：投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、若是大型则在内容中打上“/”，并按文件要求盖章。

2、残疾人福利性单位声明函

附件一

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

附件二

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位不是残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

注：投标人如是残疾人福利性单位，请使用附件一，如不是，请使用附件二！！！！

3、监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是非监狱企业请使用附件一）。

附件一：

非监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位不是监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

九、技术方案

十、其他资料

- 1、投标人须提供 2024 年 1 月份以来任意一个月的完税、社保证明；
- 2、投标人须提供 2023 年度经审计的财务审计报告（包括但不限于现金流量表、资产负债表、利润表）或基本开户银行开具的资信证明；
- 3、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录的书面声明函；

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法

记录的书面声明

本人_____（法定代表人）_____（身份证号码）代表本公司_____（公司名称）在此郑重声明，在参加本次政府采购活动_____（项目名称）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及参与评审人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）】以上任意一个网站上的查询记录；（查询时间须在本项目招标公告发布时间后）

5、长垣市政府采购投标人信用承诺函。

长垣市政府采购投标人信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人（投标人）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（竞争性磋商）文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人（投标人）的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 投标人在投标(响应)时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

6、投标人认为需要提供的其他资料。