

济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目

征集文件



征 集 人：济源产城融合示范区医疗保障服务中心

采购代理机构：河南久晖工程管理有限公司

二〇二六年八月

目 录

第一章	征集公告·····	2
第二章	供应商须知·····	7
第三章	采购需求·····	39
第四章	评审办法·····	43
第五章	框架协议文本和采购合同文本·····	50
第六章	响应文件格式·····	58

第一章 征集公告

济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目-征集公告

济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·济源市）获取征集文件，并于2026年09月23日08:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：济源采购-2026-155

2、项目名称：济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：11723330元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	JGZJ-采购-2026183001001	济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目	11723330	11723330

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1体检机构要高度重视，并指定专人负责退休人员的健康体检工作。征集人通知本系统内所有参加职工医疗保险的退休人员体检并告知本人可自愿选择一家入围体检医疗机构进行体检。体检机构合理安排体检时间、体检方案，保证体检工作有序进行，要制定突发事件应急处理方案，体检实施方案和应急方案应于体检开始前报市医保中心备案。体检机构要提供优质服务，体检人员较多时，应设立专用休息室，与日常门诊人员分离。要设立专线电话和咨询台，配备咨询人员和登记人员，并在医疗机构明显处放置退休人员的体检流程及日程安排，指导退休人员有序参加体检。要安排医德好、医术高的医务人员担任体检工作，确保不漏检、不错检。完成2025年12月31日前已办理完职工基本医疗保险在职转退休的人员体检50971人。本项目采用单价招标，单价预算金额为230元/人，单价最高限价为230元/人。

5.2框架协议期限：签订之日起至2027年4月30日

6、合同履行期限：同框架协议期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，但执行促进中小型企业政策、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、优先采购国货等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

三、获取征集文件：

1、时间：2026年09月02日至2026年09月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）。

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）。

3、方式：本项目只接受网上报名，不接受其他的报名方式。

凡有意参加本项目投标的供应商通过全国公共资源交易平台（河南省.济源市）“交易主体登录”后获取征集文件。如果是初次参加采购活动的，需先在全国公共资源交易平台（河南省.济源市）点击“交易主体登录”界面进行会员注册（详见网站首页→下载中心→交易主体新系统入库操作手册）。

4、售价：0元。

四、提交响应文件截止时间及地点：

1、时间：2026年09月23日08时30分（北京时间）

2、地点：济源市电子招投标交易平台

五、开启时间及地点

1、时间：2026年09月23日08时30分（北京时间）

2、地点：济源市电子招投标交易平台

六、发布招标公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省.济源市）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 相关软件下载及操作手册

1.1 电子标操作手册请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→招标代理投标单位操作手册→交易乙方（投标单位）操作手册；

1.2 响应文件制作工具请到全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→电子标相关软件下载；

1.3 CA 锁及标证通办理方式及价格详见：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→公共服务→办事指南→济源市公共资源交易平台 CA 证书办理方式及费用公示；

1.4 电子营业执照使用手册详见：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→电子营业执照—电子投标支撑服务相关功能使用手册；

1.5 标证通操作手册详见：全国公共资源交易平台（河南省·济源市）网站→下载中心→移动CA证书操作手册[注册+绑定+使用]及操作视频。

2. 技术支持联系方式如下：

2.1 标证通及CA数字证书技术支持请联系：4009980000。

2.2 电子营业执照技术支持联系：

（1）电子营业执照下载和扫码认证请联系：17269580661；

（2）印章制作和下载客服：17269580657；

（3）标书加密、标书解密和签章：15921122887；

2.3 保函类金融服务技术支持QQ群：365436464。

3. 变更

本项目如有变更，将在征集公告发布相同媒介相应栏目同时发布，不再另行通知，请各供应商注意随时关注。

4. 本项目执行的政府采购政策：财库〔2020〕46号文件、财库〔2014〕68号文件、财库〔2017〕141号及其他相关政府采购政策功能。

5. 征集文件获取时间说明

征集公告发布之日起至响应文件提交截止时间前，供应商均可登陆全国公共资源交易平台（河南省·济源市）自行下载征集文件。

6. “双盲”评审

本项目采用“双盲”评审，评审专家随机抽取实现评审专家盲抽，响应文件的技术标暗标实现盲评。供应商应按照征集文件要求将商务标和技术标分开编制。

八、凡对本次框架协议提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名 称：济源产城融合示范区医疗保障服务中心

地 址：济源市黄河大道中段

联 系 人：赵利平

联系方式：0391-6639939

2. 采购代理机构信息

名 称：河南久晖工程管理有限公司

地 址：济源市电子商务产业园三楼301室

联 系 人：陈杰

联系方式：0391-6616601

3. 项目联系方式

联 系 人：陈杰

联系方式：0391-6616601

河南久晖工程管理有限公司

2026年09月01日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	征 集 人：济源产城融合示范区医疗保障服务中心 地 址：济源市黄河大道中段 联 系 人：赵利平 联系方式：0391-6639939
2	代理机构：河南久晖工程管理有限公司 地 址：济源市电子商务产业园三楼 301 室 联 系 人：陈杰 联系电话：0391-6616601 邮箱：hnjhzb888@163.com
3	项目名称：济源产城融合示范区医疗保障服务中心 2026 年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目 项目编号：济源采购-2026-155 入场交易编号：JGZJ-采购-2026183 采购需求：详见“第三章 采购需求” 框架协议期限：签订之日起至 2027 年 4 月 30 日 服务地点：征集人指定的同行政区域内的入围医疗机构。
4	采购预算金额：11723330 元（本项目采用单价招标, 单价预算金额为 230 元/人）；
5	最高限价：本项目采购预算为政府定价，响应报价以 230 元/人为准，不得更改，否则按无效响应处理。响应文件制作时，电子交易系统中的“开标一览表”投标报价处仅填写纯数字即可（不可填写汉字、特殊符号等）。否则，导致文件无法正常导入的按无效投标处理。
6	资金来源：财政资金
7	采购方式：公开招标（封闭式框架协议采购）

8	一、申请人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，但执行促进中小型企业发展政策、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、优先采购国货等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 供应商须具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。 二、资格审查说明： 1. 根据济源产城融合示范区财政局《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》的规定，在采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）符合国家相关规定的财务状况报告； （3）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料； （5）参加政府采购活动前自合同签订之日起3年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料； （6）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的资料； 2. 供应商在响应时，按照规定提供《供应商信用承诺书》，无需再提交上述证明材料。承诺书内容详见响应文件格式《供应商信用承诺书》，未按照规定提供承诺书的按无效响应处理。 3. 供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺， 视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，自愿接受政府采购监督管理部门的处罚。 4. 采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。
---	---

9	投标承诺函：本项目须按照采购文件要求提交投标承诺函，内容详见响应文件格式《投标承诺函》，不提供或者提供不全的视为无效投标；不能按照投标承诺函履行的，视为放弃中标资格，并承担相关法律责任。
10	响应文件有效期：从响应文件提交截止之日起60日历天。
11	电子响应文件制作及提交： 一、投标文件制作 1. 加密的电子投标文件（*jytf 格式，在会员系统指定位置上传）。 2. 除加密的电子投标文件外，投标时不再接受非必要的纸质文件、资料等。 注：根据征集人项目实施需求，需要入围供应商提供纸质响应文件的，入围供应商应按征集人要求提供纸质响应文件，纸质响应文件应与其电子成交响应文件内容一致，否则应承担相应法律责任。 3. 供应商应按照本征集文件中投标文件格式的要求制作投标文件。如有漏项或评标委员会、征集人认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。 4. 电子投标文件应使用电子营业执照或 CA 数字证书或标证通方式认证并加密，否则视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。 5. 电子投标文件中的图片等资料应清晰可辨，否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。复印件、扫描件、影印件均视为复印件。 5. 技术标部分实行暗标评审，供应商在交易中心平台上传响应文件时，技术标部分只能在技术文件模块上传。 二、投标文件递交 1. 加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·济源市）电子交易平台加密上传，逾期无法上传或未在指定位置上传视为未在规定时间内提交投标文件。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到济源市电子招投标交易

	平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。 3. 请供应商提前调试并学习不见面开标大厅操作系统，开标前提前登录进入开标大厅等待开标。 4. 因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的投标文件将被拒绝，其后果由供应商自行承担。
12	响应文件提交截止时间：2026年09月23日08时30分(北京时间) 响应文件提交地点：济源市电子招投标交易平台 逾期无法上传或未在指定位置上传视为未在规定时间内提交响应文件。
13	签字或盖章要求：按照征集文件中相关要求。
14	开启时间及地点：同响应文件提交截止时间及地点
15	评审小组的组建： 评审小组构成：征集人代表和经济、技术专家共7人组成，其中征集人代表2人，经济、技术专家5人。 经济、技术专家确定方式：从财政部门建立的专家库中随机抽取
16	评审办法及评分标准：质量优先法
17	计划入围供应商的数量为5家以上。 第一阶段入围供应商淘汰率：第一阶段入围供应商时，提交响应文件符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%。如提交响应文件符合资格条件、实质性要求的供应商不足3家，实际入围数量以淘汰后剩余的数量为准。 确定第二阶段成交供应商原则：由服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商直接选定。
18	入围结果公告：在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·济源市）》上发布上发布，公告期限为1个工作日。
19	支付方式：本次体检费用为每人230元，市医保中心根据入围体检医疗机构有效体检记录进行评价结算，本年度内支付50%，剩余50%次年财政预算安排支付。
20	一、成交供应商，不得以任何理由和任何方式转包给第三方。 二、参与投标的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

	(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的投标文件相互混装； (6) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； (7) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印； (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； (10) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致； (11) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； (12) 其它涉嫌串通的情形。
21	技术部分编制要求： 暗标制作指引 (1) 签章：不对暗标部分进行电子签章。 (2) 排版：全文采用 A4 大小，不插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字(字体颜色：标准黑色)，字体为宋体四号字，不许加粗、倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。 (3) 标题编号：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分（文档）的标题都重新开始编号，编号格式为： 一级为“一、”、“二、”……， 二级为“（一）”、“（二）”……， 三级为“1.”、“2.”……， 四级为“（1）”、“（2）”……， 五级为“1)”、“2)”……， 六级为“a.”、“b.”……， 七级为“a)”、“b)”……。 (4) 图表：采用电脑绘制（不手绘），白底黑字(字体颜色：标准黑色)。宋体四号字，字体不加粗、倾斜和下划线。

	(5) 内容不出现能透露涉及投标人信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标人的任何信息的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他相关可识别信息的特殊标记（空格、空行、明显的文字错误、序号不连续、字体字母符号异形、图表来源方式等非实质性内容除外）等。 (6) 正文不插入图片。 二、注意事项 (1) 黑字为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。 标准黑色字体设置方式： 选中需要设置的文字，选中“字体颜色”，点击更多颜色， 选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0:0:0，颜色即为标准黑色 RGB（0,0,0）。 (2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。 (3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。 (4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。 (5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写 2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。 (6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。 (7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。 (8) 不出现能透露投标人信息的内容。不出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：隐去单位名称，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。 注：评标系统技术标（暗标）清标结果仅供评审小组辅助评审参考，在暗标评审中一致认定投标人存在透露投标人身份信息的明显标记的（如涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息），应予以否决投标；其他不能认定透露投标人身份信息（字体、
--	---

	颜色、空格、空行、明显的文字错误、序号不连续、字体字母符号异形、图表来源方式等非实质性内容）的，不应予以否决。
22	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作服务方案》（豫财购[2017] 10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
23	解释：本征集文件的解释权属于征集人。

供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本征集文件仅适用于济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目。

2、定义

2.1 服务：系指供应商按征集文件规定而提供的退休职工体检等服务。

2.2 征集人：济源产城融合示范区医疗保障服务中心。

2.3 供应商：是指响应征集、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 合格供应商：见供应商须知前附表第8款。

2.5 入围供应商：收到入围成交通知书的供应商。

2.6 响应文件：指供应商根据征集文件要求提交的文件。

3、资金来源：财政资金。

4、供应商资格要求：见供应商须知前附表第8款。

5、费用承担

5.1 无论响应的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目征集活动的全部风险及费用，征集人在任何情况下均无义务和责任承担上述风险及费用。

5.2 在征集活动中因重大变故，征集任务取消的，征集人应当终止征集活动，并通知所有参加征集活动的供应商。

5.3 采购代理服务费的收取方式：由入围供应商以公司账户银行转账方式交纳，征集人向入围供应商发出入围成交通知书。

5.4 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见的通知》（豫招协【2023】002号）规定的采购收费标准收取，收取本项目采购代理服务费壹万伍仟元整，由入围供应商均摊。

5.5 采购代理服务费交纳账户：

开户名称：河南久晖工程管理有限公司

开户银行：河南济源农村商业银行股份有限公司愚公路分理处

账号：02005061300000222

6、语言文字

除专用术语外，与征集响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、征集文件

8、征集文件的构成

8.1 征集文件用以阐明本次征集的服务要求、征集程序和框架协议条件。

征集文件由下述部分组：

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 框架协议

第六章 响应文件的格式

8.2 征集文件的澄清及修改

征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人应当在响应截止时间至少十五日前，以公告形式通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足十五日的，征集人应当顺延提交响应文件的截止时间。

因全国公共资源交易平台（河南省•济源市）电子招投标交易平台系统在开启前具有保密性，各标段供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

8.3 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知框架协议格式的所有事项和格式要求，按征集文件的要求制作响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，将承担其响应被拒绝的风险。

8.4 未按规定签署的响应文件将导致不被接受。

三、响应文件的编写

9、报价语言

响应文件以及供应商与征集人就报价来往的函电均使用简体中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供

中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评标委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

10、响应文件计量单位

除在征集文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

11、响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列部分：

一、响应函

二、开标一览表

三、授权委托书

四、资格证明文件

五、具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构

六、是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

同时参加本项目采购活动情形的声明

七、响应承诺函

八、非联合体投标声明

九、综合部分

十、供应商认为有必要的其他材料

技术部分（暗标）

11.2 响应文件应与征集文件要求的响应文件格式次序一一对应

11.3 响应文件的真实性

供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，且使其响应对征集文件做出实质性响应；否则，其响应文件按无效响应处理。

12、报价要求

供应商应按照征集文件中提供的格式完整地填写响应文件、开标一览表等。

12.1 响应文件制作时电子交易系统内的开标一览表投标报价处仅填写纯数字即可（不可填写汉字、特殊符号等），否则导致文件无法正常导入的按无效投标处理。

12.2 报价中包含完成本项目采购服务及其相关的服务费、设备使用费、人工费、咨询费、管理费、税金及一切与之相关的所有费用。

12.3 本项目采购预算为政府定价，响应报价以 230 元/人为准不得更改。否则，按无效响应处理。供应商对每种体检服务只允许有一个报价，征集人不接受有任何选择报

价的响应

12.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供价格成本说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

为实现物有所值的采购目标，保证本项目产品质量、能诚信履约，按照政府采购法及其相关规定，按照《国务院办公厅关于西安地铁“问题电缆”事件调查处理情况及其教训的通报》国办发〔2017〕56号的要求，兼顾采购成本、使用成本、履约风险、后期维护成本的有机统一和项目生命周期总支付成本最低，如征集人认为供应商响应报价、产品质量性能可能不满足采购需求的，评审小组应当要求该供应商在规定的时间内提供成本构成等说明，并提交相关证明材料予以证实；否则，按无效响应处理。

12.5 若供应商响应报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号第五十一条第二款“投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

12.6 开启后，响应报价在响应文件有效期内是固定的，不因任何原因而改变；任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应而予以拒绝，按无效响应处理。

13、 报价货币

除非另有规定，供应商提供的所有服务及货物均采用人民币报价。

14、响应文件有效期

14.1 响应文件有效期详见供应商须知前附表。响应文件有效期不足的将被视为无效响应而予以拒绝；响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

14.2 在特殊情况下，征集人可征求供应商同意延长响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。如双方当事人未采用书面形式但各方有明确表示和接收对方要求并履行相应义务的，视为双方同意延长响应文件有效期。

14.3 同意延长响应文件有效期的供应商响应承诺函的有效期也应相应延长，且不需要也不允许修改其已提交的响应文件。

14.4 供应商可以拒绝征集人延长响应文件有效期的要求，其响应承诺函相应撤销。

15、响应承诺函

15.1 供应商应按供应商须知前附表中规定提交响应承诺函，并作为响应文件的组成部分。不提供或者提供不全的视为无效响应处理。

15.2 供应商应作出以下承诺：

(1) 严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的框架协议项目所提供的全部资料真实有效。

(2) 在响应截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回响应。

(3) 若我单位被确定为入围供应商，我方将及时在规定的时间内领取入围成交通知书；无正当理由不得拒绝与征集人订立框架协议，在签订框架协议时严格按照征集文件及响应文件确定的事项签订框架协议。

(4) 在诚信库入库、参与响应过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，征集人有权取消我方入围资格、追究由我方造成的经济损失，并按照相关规定对我单位追究法律责任。

15.3 供应商有以下违法行为的，征集人有权取消其入围资格，并按法律法规及征集文件规定视情况对其进行相应处罚：如由财政部门列入不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动、承担相应法律责任等，并纳入统一的信用信息平台。

(1) 在征集文件规定的响应文件有效期内未经征集人书面许可撤销响应文件；

(2) 入围后未在征集文件规定的时间内领取入围成交通知书或领取入围成交通知书后无正当理由拒不与征集人签订框架协议的；

(3) 在诚信库入库、参与响应过程中提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以

非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的；

(4) 违反法律法规及征集文件规定的其他情形。

16、响应文件的格式和文件签署

16.1 加密的电子响应文件 (*.jytf 格式),应在响应文件截止时间前通过“全国公共资源交易平台(河南省.济源市)”会员系统指定位置上传;

16.2 电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨,否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

16.3 供应商在制作电子响应文件时,须按照征集文件要求加盖电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章)。

16.4 电报、电传和传真形式的响应文件一律不接受。

四、响 应

17、 响应文件的密封和标记

因采用全程不见面响应、开启、评审方式,故供应商应将电子响应文件按要求加密后上传到指定平台。

18、响应文件提交

18.1 响应文件提交截止时间:见供应商须知前附表

18.2 供应商提交响应文件的地点:见供应商须知前附表

18.3 供应商所提交的响应文件不予退还。

18.4 供应商通过“全国公共资源交易平台(河南省.济源市)”网站“公共服务→下载专区”等栏目下载响应文件制作工具。

18.5 加密的电子响应文件为“全国公共资源交易平台(河南省.济源市)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

18.6 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内,严格按照本项目征集文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在响应文件被拒绝的风险。电子响应文件中的图片等资料应清晰可辨,否则因无法辨认所导致的一切后果由供应商自行承担。

18.7 加密的电子响应文件 (*.jytf 格式),应在响应文件截止时间前通过“全国公共资源交易平台(河南省.济源市)”会员系统指定位置上传,为防止网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传,请各供应商尽量提前一至两天上传响应文件,因响应文件未及时上传导致响应失败的责任由供应商自行承担。

18.8 供应商编辑电子响应文件时,根据征集文件要求用法定代表人CA密钥和企业

CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.jytf 格式和*.njytf 格式）时，只能用本单位的企业CA密钥。

18.9 响应文件以外的任何资料征集人将拒收。

18.10根据征集人项目实施需求，需要入围成交供应商提供纸质响应文件的，入围成交供应商应按征集人要求提供纸质响应文件，纸质响应文件应与其入围成交的电子响应文件内容一致，否则应承担相应法律责任。

19、响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在提交响应文件后，在提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

19.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 16、17、18 条规定编制、加密、标记和提交。

19.3 在提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开 启

20、开启

20.1 征集人将按响应须知前附表中规定的开启时间、地点和方式组织。

20.2本项目采用不见面电子标，开启当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登录到济源市电子招投标交易平台，点击【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。解密时间为响应文件截至时间后30分钟之内，因供应商原因未能在规定时间内进行解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照济源市公共资源交易中心首页-公共服务-下载专区-不见面开标代理投标人操作手册；

20.3 供应商下载征集文件后，如未在征集文件规定的响应文件提交截止时间前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败, 响应将被拒绝。

20.4 开启时系统将公布供应商名称、响应报价等开标记录表中其它内容。

21、 供应商应按照征集文件规定的时间、地点参加。

21.1 开启程序

（1）本项目采用“远程不见面”交易模式，投标人应当在开标时间前，登录到济源市电子招投标交易平台→点击进入“不见面开标大厅”→找到相应的项目→在线准时参加开标活动；

（2）公布在投标截止时间前提交响应文件的投标人名单；

（3）由投标人远程使用 CA 数字证书对上传的加密电子响应文件进行解密；投标

人须在规定时间内 30 分钟内完成其加密电子响应文件的解密工作，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的响应文件将被拒绝；

(4) 系统导入电子响应文件；

(5) 征集人或采购代理机构将通过“电子开标系统”按照顺序公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公布的其他内容；

(6) 投标人代表对开标过程和开标记录有无异议：投标人如有异议，须按要求在规定时间内通过系统提出，由监督人代表现场核查并及时处理；否则视为该投标人认可开标过程及开标记录，不得事后提出任何异议；

(7) 开标结束

21.2 资格性审查

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 44 条的规定，框架协议项目开启结束后，征集人应当依法对供应商的资格进行审查，合格供应商不足 2 家的，不得评审。

资格审查标准：须符合招标文件“供应商须知前附表”第8条的要求。

六、评 标

22、 评审小组

评审小组组成：按照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律的规定，评审由依法组建的评审小组负责。评审小组由征集人代表和评审专家7人构成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；参加评审的专家从财政部门建立的专家库中随机抽取，评审小组不得参加开标活动。

22.1 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

22.2 征集人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和征集人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，征集人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正征集人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第87号第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

征集人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

22.3 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22.4 符合性审查

评审小组依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

其中供应商存在下列情形的，视为无效响应：

- (1) 未按照征集文件的规定提交响应（保证金）承诺函的；
- (2) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备征集文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不符合征集文件要求的；
- (5) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号“参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

- （一）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （二）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （三）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- （四）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （五）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （七）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （八）其它涉嫌串通的情形。”

22.5 响应文件的澄清和补正

22.5.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以电子形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应在评审小组规定的时间内进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

22.5.2 供应商的澄清和补正将作为响应文件的一部分，并取代响应文件中被澄清的部分

22.5.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

供应商在响应文件提交截止时间后须自行查看项目进展、澄清或者修改及回复，因供应商未及时查看而造成的一切后果自负，征集人不承担相关法律责任。

如因系统原因无法采用线上澄清和补正时，其供应商法定代表人或其授权代表人

应当在提交截止时间后保持电话畅通，在接到电话通知后15分钟内进行文件澄清和补正等。采用电子邮箱(以响应文件第五项资格信用承诺函响应的电子邮箱为准)接收及答复。

22.6 响应文件的比较与评价

评审小组应当按照征集文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。以确定其是否满足征集文件的实质性要求。对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

22.7 评审

评审小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

评审小组将向征集人提交评审报告，并按得分高低顺序向征集人推荐入围成交候选人，按评审得分由高到低顺序排列；得分相同的，按项目总述、质量控制方案中有各阶段质量控制目标及其他内容由高到低顺序排列。入围成交候选供应商数量根据采购需要确定，但必须按得分顺序排列入围成交候选供应商。

22.8评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

七、授予框架协议

23、定标方式

计划入围供应商的数量为5家以上

入围供应商淘汰率：第一阶段入围供应商时，提交响应文件符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%。如提交响应文件符合资格条件、实质性要求的供应商不足3家，实际入围数量以淘汰后剩余的数量为准。

征集人依据评审小组推荐的入围成交候选人确定最终入围成交供应商，评审小组将向征集人提交评审报告，并按得分高低按顺序向征集人推荐入围成交候选人，征集人依据入围方案、技术部分评审等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

24、入围成交通知

确定入围成交供应商后，在发布入围结果公告的同时，征集人应当向入围成交供应商发出入围成交通知书。入围成交供应商应在接到通知后领取入围成交通知书，逾期

不领取入围成交通知书的将视为放弃入围成交项目，按《政府采购货物与服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第七十条和征集文件第15.3条的规定，对其进行相应处罚。

24.1 对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；还应当告知未入围成交供应商本人的评审得分与排序。

25、接受和拒绝任何或所有报价的权利

如出现重大变故、采购任务取消的情况，征集人保留因此原因在授予框架协议之前任何时候接受或拒绝任何报价、以及宣布征集无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

26、框架协议

26.1 征集人和入围成交供应商应当自入围成交通知书发出之日起30日内，根据征集文件和入围成交供应商的响应文件订立框架协议。**框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。**并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。入围成交供应商无正当理由拒签框架协议的，征集人取消其入围成交资格，并按照征集文件第15.3条的规定，对其进行相应处罚；给征集人造成损失的，入围成交供应商还应当予以赔偿。

26.2 发出入围成交通知书后，如因征集人无正当理由拒签框架协议给入围成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

26.3 征集人应当在框架协议签订后3个工作日内通过电子化采购系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和价格等内容。入围产品信息应当详细列明服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

征集人应当确保征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

26.4 征集人应当在框架协议有效期满后10个工作日内发布成交结果汇总公告。

27、确定成交供应商的方式

第一阶段入围供应商淘汰率：对通过初步评审的供应商进行详细评审。按综合得分由高到低顺序排列；得分相同的，按项目总述、质量控制方案中有各阶段质量控制目标及其他内容由高到低顺序排列。排名靠后的供应商将被淘汰，淘汰比例为20%。实际入围数量以淘汰后剩余的数量为准。

确定第二阶段成交供应商原则：由征集人依据入围方案、技术部分评审等因素，从

第一阶段入围供应商中直接选定。

28、采购资金的支付方式

本次体检费用为每人230元，市医保中心根据入围体检医疗机构有效体检记录进行评价结算，本年度内支付50%，剩余50%次年财政预算安排支付。

29、用户反馈和评价机制

29.1 接受征集人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

29.2 评价机制

征集人按照项目计划，对入围供应商进行评价，评价为D的入围供应商征集人可作清退处理。评价表格详见附件1评价表。

评 价 表

项目	检查内容	分值	检查结果	备注	得分
机 构 管 理 (18)	按照登记机关核准的诊疗科目开展健康体检服务	4	是 ☐ 否 ☐		
	查见配备与功能相适应的信息管理系统，受检者信息真实、准确、完整	2	是 ☐ 否 ☐		
	信 息 全 管 理				
	查见信息安全管理制 度，包括网络安全制 度、受检者信息保护 制度、员工授权管理 制度等	1	是 ☐ 否 ☐		
	查见受检者信息资 料填写完整并有备 份保存	1	是 ☐ 否 ☐		
	医疗广告符合《医疗广告管理办法》规定，取得医疗广告审查证明，不存在虚假宣传	2	是 ☐ 否 ☐	检查接待大厅、 官网、官微、 电商平台	
	常见体检场所公示健康体检项目和价格采用套餐、打包等方式收费的有明确分项收费明细	2	是 ☐ 否 ☐		
	未查见将尚无明确临床诊疗指南和技术操作规范的医疗技术用于健康体检	2	是 ☐ 否 ☐		
	未查见执业场所内出售药品、保健品	2	是 ☐ 否 ☐		
	未查见以营利为目的对受检者进行重复检查或诱导需求	2	是 ☐ 否 ☐		

人员 管理 (12)	至少具备 2 名内科或外科副高以上专业技术职务任职资格的执业医师	3	是 ☐ 否 ☐	主检医师 1 : 姓名____; 执业证书号____ ;查见__月__日 签阅体检报告__份。主检医师 2: 姓名____;执 业证书号____; 查见__月__日签 阅体检报告__份	
	每个临床检查科室、医技检查科室, 至少配置1名中级以上任职资格的执业医师	3	是 ☐ 否 ☐	有1个科室不符合即扣1分, 扣完为止	
	至少具有10名注册护士	2	是 ☐ 否 ☐	护士共__名, 主管护师__名。少 1 人或者有 1 人不符合要求即扣 0.5 分, 扣完为止	
	心电图、超声、检验、放射等医技人员具有相关岗位的任职资格	2	是 ☐ 否 ☐	查看各科室在岗人员及持证情况。有 1 人不符合即扣 0.5 分, 扣完为止。	
	质量安全管理、健康管理、医院感染管理、体检资料管理、信息、设备、消毒供应室等部门配备满足健康体检需要的相应人员。	2	是 ☐ 否 ☐	查看各科室在岗人员情况。有一处不符合即扣 0.5 分, 扣完为止。	

设备管理 (5)	常规设备	配备符合开展健康体检项目要求的仪器设备。如：测量尺、身高体重计、血压计、裂隙灯、显微镜、血细胞分析计数仪、尿液分析检测仪、全自动或半自动生化仪、十二导联同步心电图机、X线光机（DR）、彩色多普勒超声诊断仪等	2	是 ☐ 否 ☐		
	急救设备	配备全导联心电图机、心脏除颤仪、简易呼吸器、负压吸引器、气管插管设备、供氧设备、抢救车及急救药品	2	是 ☐ 否 ☐		
	信息化设备	配置具备信息报送、传输和自动化办公功能的网络计算机等设备	1	是 ☐ 否 ☐		
质量管理 (25)	查见质量管理组织设置文件（机构负责人是质量与安全管理第一责任人；设置负责质量安全管理与控制工作的管理部门；）		1	是 ☐ 否 ☐		
	建立内部	查见质量管理目标计划	1	是 ☐ 否 ☐		

	质量管理体系	查见对重点环节和高危因素进行监测、分析和反馈的记录	1	是 ☐ 否 ☐		
		查见定期检查、分析和改进等控制措施和记录	1	是 ☐ 否 ☐		
	制定并落实健康体检机构管理制度	查见健康体检机构管理制度，包括操作查对制度、科室间会诊制度、报告管理制度、疑难体检报告讨论制度、健康体检高危异常检查结果登记追访制度、抢救与转诊制度、医务人员职业安全防护管理制度、院内感染制度、传染病报告制度、医疗废物处置管理制度	2	是 ☐ 否 ☐		
		查见各岗位工作人员工作流程或操作规程，并有学习、培训或演练记录	1	+		
	体检项目管理	健康体检至少包括健康问卷、临床科室检查，实验室检查、辅助仪器检查等内容。	0.5	是 ☐ 否 ☐		

	知情告知	查见对受检者的告知栏或告知书（如抽血、妇科检查、腔内超声检查、放射检查的知情告知等）。	0.5	是 ☐ 否 ☐		
	健康体检报告	健康体检报告符合病历书写基本规范，应当包括受检者一般信息、体格检查记录、实验室和医学影像检查报告、阳性体征和异常情况的记录、健康状况描述和有关建议等，各健康体检项目结果由负责检查的相应专业医师记录并签名；有指定医师审核签署健康体检报告。	10	是 ☐ 否 ☐	随机抽检健康体检报告20份，不合格报告份。有一份不符合即扣1分，扣完为止	
		体检报告完全密封，并在显著位置标明“本体检报告仅限受检者本人拆阅”字样	1	是 ☐ 否 ☐		
		受检者健康体检报告的保存符合门诊病历管理有关规定	1	是 ☐ 否 ☐		

	检后服务	查见工作人员核对检查项目，并提供检后咨询与解答服务	1	是 ☐ 否 ☐		
		查见健康体检重要异常结果登记追访的标准、报告流程、登记本	2	是 ☐ 否 ☐		
	乙肝项目检测	未查见在入学、就业体检中提供乙肝项目检测服务	1	是 ☐ 否 ☐		
		对非就业体检，受检者本人主动要求进行乙肝项目检测的，查见受检者签署的知情同意书，并制发独立于常规体检报告的乙肝项目检测结果报告	1	是 ☐ 否 ☐		
放射与职业安全防护管理 (8)	查见《放射诊疗许可证》		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见放射诊疗设备年度检验检测报告		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见放射诊疗场所年度检验检测报告		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见X射线检查室受检者入口门上安装工作状态指示灯		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见候检处有电离辐射警告标志		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见配置有受检者放射防护设备，并采取有效防护措施		1	是 ☐ 否 ☐		

	查见放射从业人员佩戴个人剂量监测仪		1	是 ☐ 否 ☐		
	查见组织放射从业人员进行职业健康体检的记录		1	是 ☐ 否 ☐		
消毒隔离 (12)	医务人员严格执行手卫生	查见诊室内配备非接触式洗手设施	1	是 ☐ 否 ☐		
		医务人员严格执行手卫生	1	是 ☐ 否 ☐		
	受检者防护用品	查见为受检者提供消毒隔离设施，包括采血用品（一人一巾一带）妇科、超声等供受检者使用的隔离单等	1	是 ☐ 否 ☐		
	诊疗器械规范使用并及时消毒灭菌	进入人体组织、无菌器官的医疗用品必须达到灭菌要求；接触皮肤、粘膜的器械必须达到消毒要求	1	是 ☐ 否 ☐		
		查见重复使用医疗器械有消毒、灭菌记录	1	是 ☐ 否 ☐		
		对消毒产品进货检查验收，并按照说明书在有效期内使用	1	是 ☐ 否 ☐		

	菌	未查见一次性医疗器械重复使用	1	是 ☐ 否 ☐		
	医疗废物管理	核查医疗废物的登记档案，登记内容齐全	1	是 ☐ 否 ☐		
		医疗废物按照类别分置于专用包装物或者容器；贮存设施或者设备符合规定	1	是 ☐ 否 ☐		
		医疗废物运送工具符合卫生标准；对使用后的医疗废物运送工具或者运送车辆在指定地点及时进行消毒和清洁	1	是 ☐ 否 ☐		
		医疗废物运送过程未出现在非贮存地点倾倒、堆放医疗废物或将医疗废物混入其他废物和生活垃圾	2	是 ☐ 否 ☐		
临床实验室管理	检测系统维护	对需要校准的检验仪器、检验项目和对临床检验结果有影响的辅助设备有定期校准记录	1	是 ☐ 否 ☐		

理 (10)	质 量 管 理	对开展的临床检验项目进行室内质量控制，查见质量控制图、出现质量失控后采取纠正措施等详细记录	1	是□否 □		
		对医疗机构开展室内质控和室间质评情况进行检查，查见其开展项目的项目列表和每月的回报单（室内质控）和质控品，每年两次的由临检中心出具的室间质评报告单	1	是□否 □		
		查见质量管理记录，包括标本接收、标本储存、标本处理、仪器和试剂及耗材使用情况、校准、室内质控、室间质评、检验结果、报告发放等内容。质量管理记录保存期限至少为2年。	1	是□否 □		
	试 剂 和 耗 材 管 理	使用符合国家规定的试剂、耗材。查见试剂耗材三证，检查进货记录和使用、消耗情况。	1	是□否 □		

	检 验 报 告	检验报告单应当包括检查单号、标本类型、检验方法、仪器型号、外送机构名称提示，患者姓名、性别、年龄、体检号、联系方式等基本信息，检验项目、检验结果和计量单位、参考区间（如适用）、危急值（如适用）、异常结果提示，检验者姓名、审核者姓名、标本采集时间、接收时间、报告时间和其他需要报告的内容和备注信息，如必要时应报告与临床诊断相关重要信息	4	是 ☐ 否 ☐	随机抽查检验报告 <u>20</u> 份，不合格报告 <u> </u> 份。有一份报告不完整扣1分，扣完为止。	
	委托检测	查见委托检测协议和所送检单位的资质证明	1	是 ☐ 否 ☐ 合理缺项 ☐		
	实验室备案	查见病原微生物实验室的备案证明文件	1	是 ☐ 否 ☐		
生 物 安 全 管 理 (4)	标本运输	生物标本运输有专人负责、专车运输，使用符合要求的生物安全运输箱；未查见采用公共交通运输	1	是 ☐ 否 ☐		

		查见标本运输登记记录，包括运输种类、数量、运输人员、接收人员等	1	是 ☐ 否 ☐		
		生物标本阳性标本和菌毒种保存“双人双锁”，查见登记记录，包括数量、种类、使用、销毁、责任人等	1	是 ☐ 否 ☐ 合理缺项 ☐		
应急管理 (6)	应急处置	查见应急处置预案（抢救预案、流程）、应急处置能力培训记录	3	是 ☐ 否 ☐		
	抢救车管理	查见抢救车物品、药品定期清点记录；药品在有效期内	3	是 ☐ 否 ☐		
			100			

降级项	行政处罚	近一年内受到主管行政部门处罚或因不实宣传被工商或市场监管部门查处			处罚1-2次降一个级别；处罚3-4次降两个级别；处罚5次及以上降三个级别。	
不合格项	违法违规行为	拒绝、不配合、阻碍监督检查，或隐瞒有关情况的			直接判定不合格	

注：根据相关法律法规及文件要求，拟定评价表。

规定：健康体检管理暂行规定；

标准：健康体检中心基本标准（试行）；

规范：健康体检中心管理规范（试行）；

通知：关于进一步加强健康体检机构管理促进健康体检行业有序发展的通知（2018）；

通知：卫生部办公厅关于进一步规范乙肝项目检测的通知（2011）

A：大于等于95分 B：大于等于80小于95分 C：大于等于60小于80分 D：小于60分

29. 入围供应商的清退和补充原则

29.1 入围供应商的清退

（1）入围供应商实质性违反本合同约定的；

（2）入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；

（3）入围供应商资质吊销或注销的；

（4）入围供应商泄漏征集人的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

（5）入围供应商接受征集人评价得分较低的；

（6）故意刁难服务对象，故意拖延体检时间，或者进行其它违规行为谋取非法利益，经查实的，征集人将有权终止合同，追缴非法所得；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

（7）执行纠错机制，即因体检结果存在较大争议，相关服务对象提出投诉，并确认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同；

（8）确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如响应文件存在虚假情况，则取消入围候选人的入围资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

（9）如遇到政策变化或者其他不可抗力因素，本协议自动解除；

30. 补充规则

如入围供应商剩余入围供应商不足总数80%且影响框架协议执行的情形，可以按照原方式继续征集。补充征集期间，原框架协议继续履行。

八、无效响应

31、无效响应

31.1在框架协议采购中，出现下列情形之一的，将按无效响应处理：

- （一）符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足2家的；
- （二）出现影响征集公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

九、纪律和监督

32、对征集人的纪律要求

征集人不得泄漏征集活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

33、对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与征集人串通投标，不得向征集人或者评审小组成员行贿谋取入围成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取入围成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

34、对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

35、对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

36、质疑

供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。

未在规定时间内对征集文件提出质疑的，视为认可征集文件全部内容。供应商自行理解造成的不利后果，由供应商自行承担。

征集人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

提出质疑的供应商须满足《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号的相关规定，方可提出质疑；否则，应承担对其不利的后果。

37、验收

甲方可以组织相关部门专业人员进行项目验收，也可以委托第三方机构进行项目验收，验收费用由入围成交供应商承担。

第三章 采购需求

一、采购需求

1、医疗体检机构

在济源医疗保险定点医疗机构中计划遴选出5家以上作为退休人员体检入围单位。

2、体检项目

内科检查、肝功11项、血脂四项、肾功三项、空腹血糖、血常规、尿常规、心电图、腹部彩超（肝、胆、胰、脾、双肾）、甲状腺彩超或癌胚抗原测定（二选一）、胸透。

3、医疗机构选定

按照自愿选择原则，由退休人员从遴选出的入围体检医疗机构中任意选定1家进行体检。

4、预约程序

各单位根据退休人员选择情况与选定的体检医疗机构进行沟通，协商确定体检时间，并负责通知本单位退休人员按时参加体检。

5、实施过程

退休人员持本人社保卡和身份证参加体检，体检时需输入社保卡密码，用于体检资格确认（请牢记个人社保卡密码，无社保卡的退休人员请补办社保卡或临时社保卡）。工作人员核实体检人员身份后，按规定项目实施体检，不得冒名体检。如退休人员主动放弃有关体检项目的，须由该退休人员或所在单位体检负责人在《体检表》中未检项目上签字确认。

6、结果反馈

体检结束后，各体检医疗机构应及时、规范填写体检书面报告，建立个人健康档案。退休人员可在体检完成5个工作日后，持社保卡到体检医疗机构领取体检报告。

7、其他事项

（1）退休人员卧床不起的，用人单位可邀请入围的体检医疗机构安排专家上门进行体检，或由用人单位负责体检接送。

（2）确保无条件与市医保系统对接。

（3）提供开展体检工作的电脑及打印机，并自备通讯工具便于通知体检相关工作。

（4）抽调体检工作人员一名，直至体检工作结束，具体负责通知体检单位等相关工作，并建立退休人员体检信息表。

（5）印制体检须知，须标明提供的体检套餐项目数及价格。

（6）提供体检早餐。

（7）各入围单位须轮流在济源日报显著位置及各单位微信公众号发布体检公告（

不得低于2天）。

8、其他要求

1、体检机构要高度重视，并指定专人负责退休人员的健康体检工作，通知本系统内所有参加职工医疗保险的退休人员体检并告知本人可自愿选择一家入围体检医疗机构进行体检。

2、体检机构合理安排体检时间、体检方案，保证体检工作有序进行；要制定突发事件应急处理预案；体检实施方案和应急预案应于体检开始前报市医保中心备案。

3、体检机构要提供优质服务，体检人员较多时，应设立专用休息室，与日常门诊人员分离。要设立专线电话和咨询台，配备咨询人员和登记人员，并在医疗机构明显处放置退休人员的体检流程及日程安排，指导退休人员有序参加体检。要安排医德好、医术高的医务人员担任体检工作，确保不漏检、不错检。

二、验收方式、程序、内容、标准等

2.1、履约验收式

用户反馈、评价等方式

2.2、履约验收程序

2.2.1 由专业人员组成的验收小组来进行，按照政府框架协议的质量验收。

2.2.2 验收结束，做好验收记录。

2.2.3 由各征集人、服务对象等按照框架协议约定验收。

2.2.4 验收结果不符合框架协议约定的，应当通知入围供应商限期达到框架协议约定的要求并给予罚款。给征集人造成损失的，入围供应商应当承担赔偿责任。

2.2.5 履约验收内容

按照本项目征集文件、响应文件以及框架协议约定的服务内容。

2.2.6 履约验收验收标准

验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购服务的质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。

在框架协议履行期间如出台新的服务标准，则按照新的服务标准执行。

三、其他要求

3.1 本次采购预算为：11723330元（本项目采用单价招标, 单价预算金额为230元/人），包括服务费、设备使用费、人工费、咨询费、管理费、税金及一切与之相关的所有费用，本项目采购预算为政府定价，响应报价以 230 元/人/人为准不得更改。否则，按无效响应处理。

3.2 服务地点：征集人指定的同行政区域内的入围医疗机构。

3.3 框架协议期限：签订之日起至2027年4月30日。

3.4 服务要求：入围供应商所提供的服务内容应该以征集文件要求及响应文件承诺为准执行；入围供应商提供服务时，如征集人发现与征集文件及响应文件承诺不一致的情况出现三次以内，征集人将扣除其服务费；三次以上征集人将有权选择终止框架协议，入围供应商承担相应的后果。服务过程中发生任何人员伤亡、意外、纠纷等突发事件，征集人均不承担任何责任。

3.5. 入围供应商不得以任何理由和方式将服务转包给第三方，否则征集人有权终止合作，并依照合同追究入围供应商的法律责任和民事责任。

3.6. 本框架协议签订后，因不可抗力、政府政策或者项目取消等原因需要解除框架协议时，入围供应商未开始工作的，征集人不支付费用（已支付的应予退还），入围供应商已开始工作的，双方根据入围供应商实际完成的合格工作量进行结算。

3.7. 支付方式：本次体检费用为每人230元，市医保中心根据入围体检医疗机构有效体检记录进行考核结算，本年度内支付50%，剩余50%次年财政预算安排支付。

第四章 评审办法

评审办法前附表

一、初步评审（资格性、符合性审查）

二、资格性审查表

审查因素	审查标准	审查结果
《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商须在响应文件中提供《济源产城融合示范区政府采购供应商信用承诺函》（格式详见第六部分响应文件格式），无须提供其他证明材料。 注：征集人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。	
资格要求	具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构。	
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。（ 出具承诺，加盖公章 ）	
审查结果：		
以上审查因素任何一项不符合，该供应商资格审查结果将为不合格		

符合性审查表

评审因素	评审标准	是否符合
响应文件签署、盖章	按照征集文件规定要求签署、盖章	
响应报价	以230元/人为准不得更改，否则按无效响应处理。	
框架协议期限	符合征集文件规定	
响应文件有效期	符合征集文件规定	
响应承诺函	符合征集文件规定	
其他	符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求	
审查结果：		
以上审查因素任何一项不符合，该供应商符合性审查结果将为不合格，其不再继续参与评审。		

二、详细评审

评审因素	评审内容	评分标准	分值
/	分值构成	技术部分：70分 综合部分：30分	100分
技术部分 (暗标) 70分	项目总述	项目总述中体现“体检工作内容及目标”、“体检工作范围”、“体检工作依据”、“体检工作方法及措施”、“体检服务组织机构”、“体检检测设备及手段”、“体检工作管理制度”、“体检关键工序控制措施”等八个方面，对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、具体、有效、成熟；各阶段划分呼应总体表述清晰，符合服务要求，完全满足项目需求的得10分。 对项目总体认识基本满足项目需求的得8分； 对项目总体认识有明显的漏洞的不得分。	10分
	质量控制方案中有各阶段质量控制目标	(1) 质量控制方案体现“体检各阶段质量控制目标”、“体检质量控制工作流程”、“体检质量控制措施”、“完善体检质量监督制度及手段”等四个要素，每具备以上1个要素的得1分，最多得4分； (2) 在此基础上，质量控制方案对本项目理解深刻，表述清晰、严谨完整、措施得力、科学规范务实创新并且符合医疗护理技术操作规程，体检设备按时校准，保证最终的体检数据准确无误的得6分； 质量控制方案基本符合本项目要求、完整的得4分； 项目内容有明显漏洞的不得分。	10分
	项目工作进度计划及成果资料提交计划	(1) 项目工作进度计划及成果资料提交计划至少包含“进度控制的目标”、“进度控制原则”、“进度控制要求”、“进度控制工作流程”四个要素，每具备以上1个要素的得1分，最多得4分；” (2) 针对提交计划工作进度计划及成果资料提交计划全面周到、具有详细内容的且明确最终体检报告出具时间的得6分； 工作进度计划及成果资料提交计划全面、具有内容的得3分； 工作进度计划及成果资料提交计划有基本内容的得1分； 工作进度计划及成果资料提交计划有明显漏洞的不得分。	10分
		内部管理及管理制度中至少包含“管理方式”、“职责分工”、“日常管理制度”、“规章制度”且表述清晰、完整、严	10分

	内部管理及管理制度	谨，措施先进、具体、有效、成熟；各阶段划分呼应总体表述清晰，符合服务要求，完全满足项目需求的得10分； 内部管理及管理制度有基本认识，完整、严谨，措施先进；各阶段划分呼应总体表述清晰，符合服务要求，满足项目需求的得8分； 内部管理及管理制度基本满足项目需求的得6分； 内部管理及管理制度有明显的漏洞的不得分。	
	耗材及试剂控制措施	(1) 耗材及试剂控制措施体现“台账管理措施”、“送样检测措施”、“管理措施”、“经济措施”四个要素，每具备以上1个要素的得1分，最多得4分； (2) 在此基础上，耗材及试剂控制措施对本项目严谨完整、科学规范、合法合规的且来源可靠，稳定性强，安全性高的得6分； 试剂控制措施基本符合本项目要求、完整的得4分； 项目内容有明显漏洞的不得分。	10分
	防范服务风险措施	针对本项目有防范服务风险的措施和制度，有可操作性强的应急预案。编制清晰准确、规范，操作性强，完全符合实际需求，并且承诺服务期限内段内发生突发紧急情况，对服务对象或服务人员造成人身伤害或财产损失等不良后果，承担相应的法律责任的得8分； 有防范服务风险措施及应急预案编制清晰、规范，符合需求的得5分； 有基本的防范服务风险措施或应急预案，符合需求的得2分； 防范服务风险措施或应急预案有明显漏洞的不得分。	8分
	安全保密责任	供应商针对本项目提供安全保密责任书，供应商提供的责任书严谨完整，具有较强的操作性，完全符合服务要求的得7分； 供应商提供的责任书具有一定的可行性，基本符合服务要求的得4分； 供应商提供的责任书仅响应服务要求的得2分。	7分
	应急预案	根据供应商提供的针对突发情况的解决方案等措施详细合理，可行性高的得5分；措施合理性一般，可行性较好的得3分；措施合理性差，可行性低的得2分。未提供的不得分。	5分
注：技术部分为“暗标”，请按征集文件相关要求编制。			

综合 得分 30分	拟派本项目专业人员配备	(1) 内科：拟派本项目专业人员不得少于2人，且须具有医师执业证书、医师资格证的得6分，没有不得分。 (2) 影像科：拟派本项目专业人员不得少于2人，且须具有医师执业证书、医师资格证的得6分，没有不得分。 (3) 化验科：拟派本项目专业人员不得少于5人，得基本分3分。具有高级职称证书的一个得3分，中级职称证书的一个得2分，初级职称证书的一个得1分，最多得12分。 注：以上人员须提供近三个月的社保查询单或工资流水及证书。（响应文件中附所需资料影印件，否则不得分）	24分
	业绩	供应商 2023 年以来，具有类似项目业绩（体检服务）的，每提供 1 份有效合同得 3 分，最多得 6 分。（注：响应文件中须附合同复印件加盖公章，未提供不得分。）	6分

注：以上内容如有缺项明显不符合本项目特征的，该项为0分。供应商应在响应文件中提供《评审办法》中要求的评审依据的材料必须真实有效，凡发现有提供虚假材料的供应商，取消其入围成交资格，并承担相应的法律责任。

1. 评审方法

本次评审采用质量优先法。评审小组对满足征集文件实质性要求的各标段响应文件，按照本章第2.2款规定各标段的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐入围成交候选人；总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；总得分且投标报价相同的并列，按照技术部分的得分由高到低排列；总得分、投标报价与技术部分得分均相同的，按照商务标的得分由高到低排列；总得分、投标报价、技术部分得分及商务标得分均相同的，通过随机抽取产生。

2. 评审标准

2.1 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 评分标准

2.2.1分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 符合性评审

3.1.1 评审小组依据本章第2.1项的评审标准对响应文件进行符合性评审，未通过符

合性评审的，不再进行详细评审。

3.1.2 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应作无效标处理，并按照征集文件第15.3条的规定，对其进行相应处罚。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（3）当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

。

3.2详细评审

3.2.1 评审小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商在规定时间内对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4评审结果

3.4.1评审小组应对评审结果进行认真核对，出现客观分评分不一致、分项评分超出评分标准范围、分值汇总计算错误或畸高、畸低的重大差异评分的，评审小组应书面说明理由作为评审报告附件。

3.4.2评审小组按照得分由高到低的顺序推荐各标段入围成交候选人。

3.4.3评审小组完成评审后，应当向征集人提交各标段评审报告。

第五章 框架协议文本和采购合同文本

框架协议文本

（甲方可根据框架协议项目的实际情况修改内容）

甲方：_____（主管预算单位）

地址：_____

联系方式：_____

乙方：_____（入围供应商）

地址：_____

联系方式：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就_____项目公开征集入围供应商事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商，承担具体委托项目的服务（货物供应）工作。

二、项目基本情况

1、采购项目名称：_____

2、采购项目编号：_____

3、入场交易编号：_____

4、采购需求：_____

5、评估费用结算标准：_____

6、框架协议期限：_____

7、适用框架协议的服务对象范围：_____

8、履行合同的地域范围：_____

三、双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

- 1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。
- 2、甲方对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。
- 3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。
- 4、甲方根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核。
- 5、建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- 6、公开第二阶段成交结果。
- 7、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

（二）乙方的权利与义务

- 1、被服务对象确定为成交供应商后，乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。
- 2、乙方保证，在质量不降低，价格不提高的前提下，对入围产品进行升级换代，用新产品代替原产品。
- 3、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。
- 4、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。
- 5、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格

服务内容：_____

服务标准：_____

价 格：_____

五、确定第二阶段成交供应商的方式

详见征集文件附件 3。

六、资金支付方式

_____。

七、入围供应商清退和补充规则

1. 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

2. 如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

（1）如乙方公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向甲方报备，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。

（2）如乙方因项目规模及金额较小或因乙方其他原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。

3. 征集文件明确的相关内容。

如入围供应商剩余入围供应商不足总数80%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

八、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

九、其他

1、本框架协议一式__二__份，其中，甲方__一__份，乙方__一__份。

2、本框架协议有效期为____年__月__日至____年__月__日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签章）：

法定代表人或授权代理人（签章）：

政府采购合同

(征集人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

合同编号：_____

甲方（征集人）：_____

住所地：_____

乙方（入围供应商）：_____

住所地：_____

乙方于_____年__月__日参加了_____组织的“_____（项目编号：）”_____政府采购活动，经评审小组综合评审确定乙方为_____入围供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》和相关的法律法规规定，以及征集文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

技术标准：

第二条 合同金额

合同金额为人民币（大写）：_____（¥_____）此价格为固定单价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的_____（包括但不限于服务费、设备使用费、人工费、咨询费、管理费、税金等全部价款），除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

第三条 服务交付

1. 服务期限：

2. 服务地点：

第四条 交付验收

1. 甲方应当根据征集文件确定的验收标准及方案，明确验收时间、方式、程序和內容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收申请之日起5个工作日内，对采购项目进行实质性验收。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2. 乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据征集文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，验收报告应当依法依规及时在河南省政府采购网公开发布。

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 款项支付

付款方式：

第八条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第九条 乙方责任

1. 保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求。
2. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

第十条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
2. 乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
3. 乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
4. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。
5. 因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

第十二条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得监管部门同意后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

第十四条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地法院提起诉讼。

第十五条 服务期限

本合同服务期限为自__年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十六条 合同生效及其他

1. 除征集文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

（3）本合同一式 份，甲方 份，乙方 份。

第十七条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 政府采购征集文件（包括澄清、修改）；
2. 乙方响应文件；
3. 入围通知书；
4. 入围供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字

电 话：

电 话：

签订时间： 年 月 日

签订时间 年 月 日

第六章 响应文件格式

济源产城融合示范区医疗保障服务中心2026年度济源职工基本医疗保险退休人员体检项目

响 应 文 件

项目编号：济源采购-2026-155

入场交易编号：JGZJ-采购-2026183

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

一、响应函

二、开标一览表

(附件1)中小企业声明函（若是，则提供）

(附件2)残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）

三、授权委托书

四、资格证明文件

五、具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构

六、是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，
同时参加本项目采购活动情形的声明

七、响应承诺函

八、非联合体投标声明

九、综合部分

十、供应商认为有必要的其他材料

技术部分（暗标）

一、响 应 函

_____（征集人）：

经研究，我决定参加入场交易编号为：_____的_____项目征集活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按征集文件规定的各项要求，我单位经研究征集文件后，愿以人民币____元/人的报价，按征集文件的要求提供本次框架协议范围内的全部服务。

2、响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起_____日，我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。

4、我方愿按征集文件第一项“说明”中第 5 条款规定向采购代理机构足额交纳招标代理服务费。

5、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我们同意按征集文件规定遵守贵单位有关框架协议的各项规定。

7、我们已经详细审核了全部征集文件，包括修改、补充的文件（如有）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、我方若未成为入围成交供应商，贵单位有权不做任何解释。

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（负责人）（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称：

入场交易编号：

单位：元

供应商名称	
响应报价	大写：_____元/人 ￥：_____元/人
框架协议期限	
响应文件有效期	
响应承诺函	已提交
备 注	

注：1、小微企业声明函、视同微型企业享受价格折扣的监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（详见附件 1）

残疾人福利性单位的，须按规定提供残疾人福利性单位声明函。（详见附件 2）

2、本项目采购预算为政府定价，响应报价以 230 元/人/为准不得更改。否则，按无效响应处理。

供应商单位全称：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件 1:

中小企业声明函（若是，则提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1 （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；供应商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2 （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；供应商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1、供应商填写前应认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号文）的相关规定。

2、供应商应严格按照本声明函要求进行声明，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3、评审时按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号文）对供应商声明所属的企业划型标准进行认定。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》。）

附件 2:

残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1、供应商须对声明的真实性负责，如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2、不填写或不提交本函的，视为不适用相关政策。

三、授权委托书

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

法人身份证正反面复印件

（粘贴处）	（粘贴处）
-------	-------

特此证明。

供应商（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加_____项目（入场交易编号：_____）的征集活动。授权代理人在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

法人身份证正反面复印件 (粘贴处)	授权代理人身份证正反面复印件 (粘贴处)
(粘贴处)	(粘贴处)

供应商单位全称：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____联系电话：_____

授权代表：（签字）：_____联系电话：_____

日期： 年 月 日

注：法定代表人授权委托书须授权代表签字后扫描上传，并加盖单位和法人签章。

四、资格证明文件

致(征集人)

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

电子邮箱:

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设,树立企业诚信守法形象,本企业对本企业参与_____项目征集活动郑重承诺如下:

一、我单位(本人)自愿参加本次征集活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和征集文件、本人承诺书的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)未曾作出虚假采购承诺;

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台

，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”自愿接受政府采购监督管理部门处罚。

供应商(签章):_____

法定代表人或授权代表(签章):_____

日期:____年____月____日

注:1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函、未提供或修改以上内容视为未实质性响应征集文件要求，按无效响应处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

五、具有有效的《医疗机构执业许可证》且为济源医疗保险定点医疗机构；

供应商须在响应文件中提供本单位《医疗机构执业许可证》正本及副本复印件或扫描件以及本单位属于济源医疗保险定点医疗机构的证明材料并加盖公章。

六、是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明

_____（征集人）：

我公司郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日 期：____年____月____ 日

七、响应承诺函

_____（征集人）：

我单位_____（供应商名称）在参加_____项目，入场交易编号：_____，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）等相关规定及本项目征集文件的规定，现自愿做出如下承诺：

- 1、严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的框架协议项目所提供的全部资料真实有效。
- 2、在响应截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回响应。
- 3、若我单位被确定为入围成交供应商，我方将及时在规定的时间内领取入围成交通知书；无正当理由不得拒绝与征集人订立框架协议，在签订框架协议时严格按照采购及响应文件确定的事项签订框架协议。
- 4、在诚信库入库、参与响应过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，征集人有权取消我方入围成交资格、据此函没收我公司违约金贰万元整，并追究由我方造成的经济损失，按照相关规定对我单位追究法律责任。

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期： 年 月 日

八、非联合体投标声明

_____（征集人）：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目征集活动，如我公司为入围成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（签章）

法定代表人（签章）

日 期：_____年_____月_____日

九、综合部分

十、供应商认为有必要的其他材料

请各供应商根据征集文件，结合自身实际情况，补充其他认为有必要提供的材料，征集文件未提供格式的供应商可自拟格式。

（如发现提供虚假材料的，按无效响应处理，并承担相关的法律责任）

技术标部分（暗标）

以下部分为技术标部分，供应商根据本项目征集文件技术标制作要求，结合具体内容自行描述。技术标部分须单独上传至技术标文件模块。

注：本页无须上传至技术标文件模块。

暗标制作指引

（1）签章：不对暗标部分进行电子签章。

（2）排版：全文采用 A4 大小，不插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字(字体颜色：标准黑色)，字体为宋体四号字，不许加粗、倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

（3）标题编号：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分（文档）的标题都重新开始编号，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1)”、“2)”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a)”、“b)”……。

（4）图表：采用电脑绘制（不手绘），白底黑字(字体颜色：标准黑色)。宋体四号字，字体不加粗、倾斜和下划线。

（5）内容不出现能透露涉及投标人信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标人的任何信息的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他相关可识别信息的特殊标记（空格、空行、明显的文字错误、序号不连续、字体字母符号异形、图表来源方式等非实质性内容除外）等。

（6）正文不插入图片。

二、注意事项

（1）黑字为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。

标准黑色字体设置方式：

选中需要设置的文字，选中“字体颜色”，点击更多颜色，

选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0:0:0，颜色即为标准黑色 RGB (0, 0, 0)。

(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。

(5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写 2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。

(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。

(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不出现能透露投标人信息的内容。不出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：隐去单位名称，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。

注：评标系统技术标（暗标）清标结果仅供评审小组辅助评审参考，在暗标评审中一致认定投标人存在透露投标人身份信息的明显标记的（如涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息），应予以否决投标；其他不能认定透露投标人身份信息（字体、颜色、空格、空行、明显的文字错误、序号不连续、字体字母符号异形、图表来源方式等非实质性内容）的，不应予以否决。